

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disahkan pada :

Hari :

Tanggal :

Mengetahui
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen

H.SLAMET MUSTOLKHAH, ST.MT

Pembina TK.I

NIP.196922 199703 1 005

BAB I

PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen Tahun 2017 dilaksanakan berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Kinerja Hal ini merupakan bagian dari implementasi sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah Pemerintahan yang baik (good governance)

Dengan disusunnya LKjIP Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen Tahun 2017 di harapkan dapat :

- a. Mendorong Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang ddasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat
- b. Menjadi masukan dan umpan balik bagi instansi lain maupun pihak pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja
- c. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Kebumen di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat

1. Uraian Tugas

- a. **Kepala Dinas** mempunyai tugas pokok untuk melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang pekerjaan umum berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan serta mempunyai fungsi:
 - 1 penyusunan rencana dan program di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan;
 - 2 perumusan kebijakan di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan;
 - 3 pelaksanaan koordinasi di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan;
 - 4 pelaksanaan kebijakan di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan;
 - 5 pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan;

- 6 pelaksanaan administrasi dinas bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan;
 - 7 pengendalian penyelenggaraan tugas Unit Pelaksana Teknis Dinas;
 - 8 pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya
- b. **Sekretaris** mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan dan memberikan pelayanan teknis dan administrasi di bidang umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris yang dalam melaksanakan tugasnya dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas, Untuk menjalankan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Sekretaris mempunyai **fungsi sebagai berikut :**
- 1 pengoordinasian kegiatan di lingkungan Dinas;
 - 2 pengoordinasian penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Dinas;
 - 3 pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, organisasi dan tata laksana, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, penanganan aduan, arsip dan dokumentasi di lingkungan Dinas;
 - 4 pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas;
 - 5 pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan di lingkungan Dinas;
 - 6 pengoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
 - 7 penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Dinas;
 - 8 pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
 - 9 pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya

Bagian sekretarit membawahi :

- 1) **Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**, melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengumpulan dan penyusunan bahan rencana program dan anggaran, pengelolaan data dan informasi, pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, akuntansi dan pelaporan serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di lingkungan
- 2) **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**, melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik

daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Dinas..

- c. **Bidang Bina Marga** melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi jalan, jembatan, operasional dan pemeliharaan

Fungsinya :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan jalan;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan jembatan;
- c. penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan operasional dan pemeliharaan; dan
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya

Seksi jalan : melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi penyelenggaraan pembangunan dan peningkatan jalan, serta perencanaan pembangunan dan peningkatan jalan.

Seksi Jembatan : melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi penyelenggaraan pembangunan dan peningkatan jembatan serta perencanaan pembangunan dan peningkatan jembatan.

Operasional dan Pemeliharaan : melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi penyelenggaraan pemeliharaan jalan dan jembatan serta perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan.

- d. **Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang** Melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi bangunan gedung, perumahan, tata ruang dan pertanahan, prasarana dan sarana permukiman.

Fungsinya :

- 1) penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan bangunan gedung
- 2) penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan perumahan dan tata ruang dan urusan bidang pertanahan
- 3) perumahan dan tata ruang dan urusan bidang pertanahan
- 4) penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan

- prasarana dan sarana permukiman; dan
- 5) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya

Seksi Bangunan Gedung : melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi perumusan, perencanaan, penelitian, pengumpulan, pengelolaan, penyajian data perencanaan pembangunan beserta anggarannya, pelaksanaan pembangunan, pembinaan, bimbingan, pengembangan, pemeliharaan, pengawasan dan pengkajian serta perumusan pedoman persyaratan teknis bangunan gedung serta pelaksanaan administrasi teknik

Seksi Perumahan, Tata Ruang dan Pertanahan : melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengawasan dan pengendalian pembangunan perumahan, pemanfaatan ruang, pembinaan dan penertiban pemanfaatan ruang serta mempertimbangkan penerbitan Izin Lokasi, Izin Mendirikan Bangunan serta izin membongkar, penyusunan regulasi kebijakan tentang pertanahan, fasilitasi dan pengadaan tanah Pemerintah Daerah, penanganan permasalahan tanah Pemerintah Daerah, koordinasi dengan instansi terkait di bidang pertanahan, perubahan fungsi tanah Pemerintah Daerah, desa dan yayasan, penetapan lokasi pembangunan.

Seksi Prasarana dan Sarana Permukiman : melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan perumusan perencanaan dan penyuluhan, pembinaan teknis dan sosialisasi prasarana dan sarana permukiman, perbaikan lingkungan, penyediaan sarana dan prasarana air bersih dan sanitasi serta pelaksanaan administrasi teknik.

Kepala Unit Pelaksana Teknis : melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan Dinas

- e. **Bidang Sumber Daya Air** melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi irigasi, sungai dan pantai serta air baku.

Fungsi :

- 1 penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan irigasi.
- 2 penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan sungai, pantai dan drainase
- 3 penyiapan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan air baku dan
- 4 pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai

dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Irigasi : melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelaksanaan kegiatan operasi, pemeliharaan, peningkatan dan rehabilitasi daerah irigasi, pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya kurang dari 1.000 (seribu) hektar.

Seksi Sungai, Pantai dan Drainase : melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan sungai, pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai, pengelolaan sumber daya air dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai.

Seksi Air Baku : melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelaksanaan kegiatan operasi, pemeliharaan sumber-sumber air.

2. Tata Kerja

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Dinas, Sekretaris Dinas, Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi, Kepala Unit Pelaksana Teknis dan Kelompok Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun dengan instansi lain dalam lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen serta dengan instansi lain diluar Pemerintah Kabupaten Kebumen sesuai dengan tugas pokok masing-masing, sebagai berikut :

- a. Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang wajib mengawasi bawahan masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;
- b. Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing serta memberikan bimbingan dan petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
- c. Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk atasannya serta tanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada atasan masing-masing secara berkala tepat pada waktunya.
- d. Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.

- e. Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja

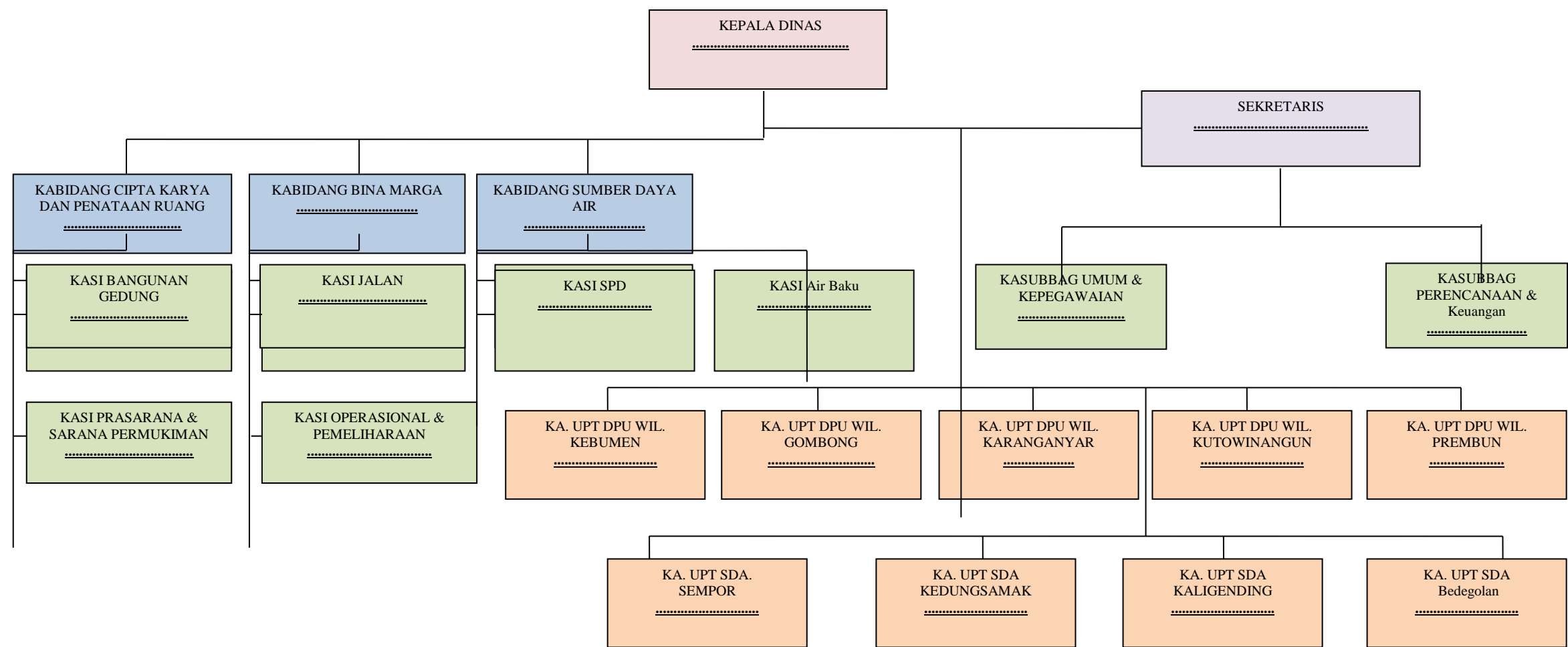
A. STRUKTUR ORGANISASI.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintah daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, meliputi:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris, membawahi :
 - 1. Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - 2. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Bina Marga, membawahi :
 - 1. Seksi Jalan
 - 2. Seksi Jembatan; dan
 - 3. Seksi Operasional dan Pemeliharaan.
- d. Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang, membawahi
 - 1. Seksi Bangunan Gedung.
 - 2. Seksi Perumahan, Tata Ruang dan Pertanahan; dan
 - 3. Seksi Prasarana dan Sarana Permukiman.
- e. Bidang Sumber Daya Air
 - 1. Seksi Irigasi;
 - 2. Seksi Sungai, Pantai dan Drainase; dan
 - 3. Seksi Air Baku
- f. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) wilayah :
 - 1. UPTD Gombong
 - 2. UPTD Karanganyar
 - 3. UPTD Kebumen
 - 4. UPTD Kutowinangun
 - 5. UPTD Prembun.
 - 6. UPT SDA Sempor
 - 7. UPT SDA Kedungsamak
 - 8. UPT SDA Kaligending
 - 9. UPT SDA Bedegolan

Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen



DATA PEGAWAI
(Per 31 Desember 2017)
SKPD : DINAS PUPR

DATA PEGAWAI BERDASARKAN PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SD	20
2	SLTP	35
3	SLTA	166
4	D 1 – D 3	8
5	S 1	27
6	S 2	7
Jumlah		263

DATA PEGAWAI BERDASARKAN PANGKAT DAN GOLONGAN

	GOLONGAN																
	I/ a	I/ b	I/c	I/ d	II/ a	II/ b	II/ c	II/ d	III/a	III/ b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/ e
JML PERSONIL	-	4	15	2	34	35	96	9	18	29	9	7	4	1	-	-	-

DATA JENIS JABATAN

NO	JENIS JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Struktural	24
2	Fungsional	
Jumlah		24

DATA PEGAWAI BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN

STATUS PEGAWAI	JUMLAH
CPNS	–
PNS	263
PTT	10
TOTAL PEGAWAI	273

C. KEADAAN SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen, tersedia sarana dan prasarana sebagai berikut :

Sarana tempat/ ruangan di kantor dinas
Sampai dengan Tahun 2017

NO	RINCIAN	JUMLAH RUANG
1.	Ruang Kepala dinas	1
2.	Ruang Sekretariat	1
3.	Ruang Bidang	3
4.	Ruang Pertemuan	2
6.	Gudang	2
7.	Musholla	1
8.	Workshop	1
9.	Rumah dinas	1
10.	Tempat parkir kendaraan	2
	Jumlah	14

Sarana Angkutan dinas
Sampai dengan Tahun 2017

NO	RINCIAN	JUMLAH
1.	Staion Wagon	5
2.	Pick Up	15
3.	Trailer	1
4.	Kend.Berm.Angk.Brang Lain	8
5.	Kend.Berm.Khusus Lain	2
6.	Sepeda Motor	89
	Jumlah	120

Peralatan dan Mesin Sarana Kerja
Sampai dengan Tahun 2017

NO	RINCIAN	JUMLAH BARANG
1.	Komputer PC	41
2.	Laptop	37
3.	Note Book	2
4.	Printer	20
5.	LCD proyektor	8
6.	Kamera	42
7.	Handycam	2
8.	Mesin Ketik	23
9.	Papan tulis	13
10.	Kipas angin	23
11.	Faximile	1
12.	Alat Hitung	15
13.	AC	37
	Jumlah	264

Meja kursi lemari dan Mebelair
Sampai dengan Tahun 2017

NO	RINCIAN	JUMLAH
1.	Almari	69
2.	Meja kerja	284
3.	Filling kabinet	13
4.	Kursi tunggu	27
5.	Kursi rapat	164
6.	Meja Eselon III	5
7.	Meja Eselon IV	18
8.	Meja komputer	19
9.	Kursi eselon III	5
10.	Kursi Eselon IV	18
11.	Kursi Kerja	284
12.	Brankas	5
13.	Rak	32
14.	Meja eselon II	1
15.	Meja rapat	50
16.	Meja kursi tamu	19
	Jumlah	1003

Jaringan dan Sistem Informasi
Sampai dengan Tahun 2017

NO	RINCIAN	JUMLAH
1.	Jaringan Telepon	13
2.	Jaringan Listrik	1
3.	Jaringan internet	1
4.	Sistem Informasi	1
	Jumlah	16

Alat Berat Dan Perbengkelan
Sampai dengan Tahun 2017

NO	RINCIAN	JUMLAH
1.	Buldozer	1
2.	Excavator	4
3.	Concrete Vibrator	2
4.	Truck Loader + Attachment	1
5.	Wheel Loader + Attachment	3
6.	Mesin Potong Rumput	12
7.	Pompa Air	6
8.	Mesin Bor	1
9.	Trafo Stater	1
10.	Mesin Proses Lain-Lain	26
	Jumlah	57

D. SISTEMATIKA PENULISAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen Tahun 2017 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

1. **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi gambaran Umum Organisasi, Struktur Organisasi, Data Pegawai, Keadaan sarana dan Prasarana serta sistematika penulisan laporan akuntabilitas instansi pemerintah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen.

2. **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam bab ini diuraikan mengenai visi dan misi organisasi, tujuan dan sasaran yang hendak di capai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, Program/kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran, perjanjian kinerja/penetapan kinerja Tahun 2017 dan belanja langsung maupun tidak langsung.

3. **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Bab ini berisi tentang Capaian Kinerja, Evaluasi dan Analisis kinerja dan Akuntabilitas Keuangan.

4. **BAB IV PENUTUP**

Bab ini berisi simpulan tentang keberhasilan dan kegagalan kinerja instansi dan hambatan utama yang dihadapi, strategi peningkatan kinerja dan uraian ringkasan strategi pemecahan masalah dan langkah antisipasif yang akan diambil.

5. **LAMPIRAN**

Lampiran ini berisi Formulir Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2016-2021 dan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2016

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA

A. PERENCANAAN STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2016-2021

Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen telah menyusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun yaitu periode 2016- 2021 dengan memberikan pelayanan terhadap pemeliharaan dan pembangunan jaringan jalan, jembatan, air bersih, draenase, gedung – gedung untuk pemerintahan serta pelayanan di bidang Sumber Daya Air dan penerangan jalan umum yang pelaksanaannya akan dijabarkan di dalam Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang setiap tahun mulai tahun 2016 sampai dengan tahun 2021. Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kabupaten Kebumen mencakup visi, misi, tujuan, sasaran serta strategis pencapaian sasaran akan di uraikan dalam bab ini.

1. REVIE TERHADAP VISI dan MISI

a. Visi

Visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen mengacu pada Visi Bupati dan Wakil Bupati Kebumen yaitu ***Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan***

Makna yang terkandung dalam visi tersebut dijabarkan sebagai berikut :

1. Bersama : bermakna bahwa dalam rangka mencapai tujuan pembangunan, seluruh komponen masyarakat dan pemerintah bergerak bersama-sama dan saling menguatkan sebagai sebuah kesatuan yang kokoh dan sinergis;
2. Menuju : bermakna bahwa dalam melaksanakan pembangunan senantiasa memiliki arah dan tujuan yang jelas dan terukur;
3. Sejahtera : bermakna bahwa pembangunan harus diorientasikan untuk pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat berupa pangan, sandang, papan (perumahan), kesehatan, pendidikan dan sosial sehingga tercipta kemanusiaan yang adil dan beradab;
4. Unggul : bermakna bahwa pembangunan yang dilaksanakan harus mampu menciptakan masyarakat yang kuat, tangguh dan utama serta mampu menghadapi dan menyelesaikan segala persoalan yang dihadapi;
5. Berdaya : bermakna bahwa pembangunan yang dilaksanakan harus mampu menciptakan masyarakat yang memiliki kekuatan, kemampuan dan tenaga serta memiliki solusi terbaik dalam menyelesaikan segala persoalan yang dihadapi;

6. Agamis : bermakna bahwa pembangunan yang dilaksanakan harus mampu menciptakan masyarakat yang sempurna bukan hanya pada aspek/dimensi jasad/fisiknya saja, melainkan juga dari segi pengembangan potensi intelektual, rohaniah, intuisi, kata hati, akal sehat, fitrah dan yang bersifat batin lainnya, yang dicirikan dengan sifat-sifat keimanan, ketakwaan, keadaban, keilmuan, kemahiran, ketertiban, kegigihan dalam kebaikan dan kebenaran, persaudaraan, persepakatan dalam hidup dan perpaduan dalam umat;
7. Berkelanjutan: bermakna bahwa seluruh pembangunan harus dilaksanakan secara komprehensif dan terintegrasi dengan baik serta memiliki keberlangsungan terus-menerus (berkesinambungan) sehingga tercipta pembangunan yang bermanfaat dan berdaya guna bagi masyarakat.

b. MISI

Dalam rangka pencapaian visi yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada, tantangan ke depan, serta memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka ditetapkan 6 (enam) misi sebagai berikut:

1. Membangun sumberdaya manusia yang memiliki wawasan luas, tangguh serta berkembang melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas;
2. Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan ekonomi, sosial, politik dan budaya serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi juga aspek non fisik berupa pengembangan potensi intelektual, rohaniah, intuisi, kata hati, akal sehat, fitrah dan yang bersifat batin lainnya dalam bingkai kebersamaan dan sinergitas antar elemen masyarakat;
3. Mengembangkan kemandirian perekonomian daerah yang bertumpu pada pengembangan potensi lokal unggulan melalui sinergi fungsi-fungsi pertanian, industri, pariwisata dan sektor lainnya, dengan penekanan pada peningkatan pendapatan masyarakat dan penciptaan lapangan kerja serta berwawasan lingkungan;
4. Meningkatkan perekonomian daerah yang memiliki daya saing tinggi berbasis pertanian, industri, perikanan, pariwisata dan budaya melalui proses pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan;

5. Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang baik, meningkatkan nilai kualitas pendidikan serta membuka akses kesehatan yang maksimal dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat; dan
6. Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*Good and Clean Government*) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama.

2. VISI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebagai Lembaga Tekhnis Daerah di bidang infrastruktur daerah dalam melaksanakan kegiatan berdasarkan visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebagai berikut:

PELAYANAN BIDANG PEKERJAAN UMUM YANG PROPORSIONAL BERKUALITAS DAN BERKELANJUTAN”.

Dari visi tersebut diatas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen dapat memberikan pelayanan terhadap pemeliharaan dan pembangunan jaringan jalan, jembatan, air bersih, draenase, gedung – gedung untuk pemerintahan serta pelayanan di bidang Sumber Daya Air dan penerangan jalan umum, untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat khususnya warag kabupaten Kebumen dan warga kabupaten sekitarnya.

3. MISI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Untuk mewujudkan Visi yang ingin dicapai, Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Kebumen menetapkan misi sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), di bidang pekerjaan umum
- 2) Peningkatan kualitas perencanaan teknik di bidang pekerjaan umum.
- 3) Meningkatkan sarana dan prasarana dasar permukiman dan penataan ruang.
- 4) Meningkatkan aksesibilitas untuk mengurangi keterisolasian dan mendorong pembangunan kawasan perdesaan dan kawasan potensial.
- 5) Meningkatkan pelayanan kebersihan, keindahan kota, pemakaman umum dan penerangan jalan umum.
- 6) Pengendalian, pengawasan, dan pembinaan terhadap kegiatan bidang pekerjaan umum.

Keenam misi tersebut di atas menjadi acuan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen untuk diwujudkan dalam lima tahun mendatang.

4. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan Sasaran merupakan suatu kondisi yang diharapkan akan terwujud dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun yang akan datang. Rumusan tujuan dan sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen sesuai dengan misi ke III dan VI adalah sebagai berikut :

Misi III : Mengembangkan kemandirian perekonomian daerah yang bertumpu pada pengembangan potensi lokal unggulan melalui sinergi fungsi-fungsi pertanian, industri, pariwisata dan sektor lainnya, dengan penekanan pada peningkatan pendapatan masyarakat dan penciptaan lapangan kerja serta berwawasan lingkungan

Tujuan dan Sasaran Misi Ketiga

a. Tujuan

1) Mewujudkan pelayanan infrastruktur wilayah yang mantap.

b. Sasaran

1). Meningkatnya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembangan wilayah.

Misi VI : Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*Good and Clean Government*) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama.

Tujuan dan Sasaran Misi keenam:

a. Tujuan

Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang berkualitas transparan akuntabel dan partisipatif.

b. Sasaran

Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintahan

5. Strategi dan Arah Kebijakan untuk mencapai Tujuan dan Sasaran

Mengidentifikasi faktor-faktor penentu keberhasilan merupakan faktor penting dalam perencanaan strategis. Hal ini harus dilakukan agar Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis. Faktor-faktor penentu keberhasilan lebih memfokuskan strategi peningkatan infrastuktur wilayah yang berkualitas untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dengan titik berat pada peningkatan kualitas jalan dan jembatan, jaringan irigasi, pelayanan air bersih dan sanitasi serta dibidang Sumber Daya Air dan Mineral.

Strategi untuk mencapai Tujuan Meningkatkan pelayanan infrastuktur wilayah yang mantap untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dan pertumbuhan wilayah yaitu:

1. Meningkatkan kualitas dan kapasitas jalan dan jembatan.
2. Meningkatkan kualitas jaringan irigasi.
3. Meningkatkan kualitas pelayanan air minum dan sanitasi.

Arah kebijakan untuk mencapai Tujuan Meningkatkan pelayanan infrastuktur wilayah yang mantap untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dan pertumbuhan wilayah, yaitu:

1. Peningkatan kualitas dan kapasitas infrastruktur wilayah.

Untuk mencapai misi tersebut diatas maka perlu ditetapkan Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen sebagai penjabaran kebijakan, dalam lima tahun mendatang dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2021. Diharapkan program dan kegiatan ini dapat mendukung Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kabupaten Kebumen. Adapun Program dan Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan Jasa Surat menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik
- c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/ Operasional
- d. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- e. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- f. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
- g. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- h. Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan
- i. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
- j. Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan
- k. Penyediaan Makanan dan Minuman
- l. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
- m. Penunjang Administrasi Perkantoran
- n. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

- a. Pembangunan Gedung Kantor

Pada tahun 2017 akan dibangun gedung kantor antara lain:

1. Gedung Kantor Kecamatan Sruweng.
2. Gedung Sanggar Pramuka Kebumen.
3. Gedung Pendopo dan Rumah Dinas Bupati Kab. Kebumen.

- b. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

1. Kegiatan perlengkapan gedung kantor dipergunakan untuk
 - GPS
 - Kalkulator
 - Filling kabinet
 - Gorden dan ril

- Lap Top
- Printer
- UPS
- Kamera Digital

c. Pengadaan Tanah

Pembebasan tanah meliputi JJLS, Kawasan Industri, Jembatan Bonjok, Jembatan Caruban, Lingkar Utara (9 ruas jalan), Koramil Prembun, Air Bersih Desa Merden, Jalan Jembatan Ngabean-Pekutan, Jalan Mirit-Petikusan Pantai, Kecamatan Karangsambung, Embung Giritirto, Kecamatan Adimulyo, Drainase Desa Adikarso, kawasan hutan perhutani.

d. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor

Pemeliharaan Gedung kantor dilingkungan Pemkab Kebumen antara lain Gedung Satpol PP dan Dinas Kelautan dan Perikanan, Gedung F Kompleks Setda, Kecamatan Alian, gedung kantor Kec. Ayah, gedung kantor UPT DPUPR Kutowinangun, gedung kantor UPT DPUPR Prembun, Pemeliharaan Gedung Ratih TV, gedung kantor DPUPR Kebumen

e. Pemeliharaan Rutin/berkala Mebeleur

Telah terlaksananya pemeliharaan mebeleur Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang beserta sembilan UPT Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kebumen.

3. Program peningkatan disiplin aparatur.

a. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan

Di anggaran perubahan kegiatan ini dikurangi karena Bidang Kebersihan dan Pertamanan sudah tidak ada di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan capain kinerja dan keuangan.

a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

5. Program Peningkatan Jalan dan Jembatan

a. Peningkatan Jalan (BANPROV)

Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan pada ruas Jalan Gombong-Kuwarasan Kab. Kebumen (Banprov 2015), Jalan Demangsari-Bulurejo Kab. Kebumen (Banprov 2015), Jalan Krakal-Pujotirto Kec. Alian (Banprov 2015), Jalan Pringtutul-Jatijajar Kab. Kebumen (lanjutan) (Banprov 2015), Ruas Jalan Lingkar Selatan Karangsambung - Sadang Nomor Ruas 207, Ruas Jalan Sadangkulon - Srisip Nomor Ruas 190, Paket SPV BM 38 Peningkatan Jalan Kemanggungan-Tanuharjo Kab. Kebumen (tindak lanjut temuan BPK).

b. Peningkatan Jalan

Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan pada ruas Jalan Kenteng - Ketileng, Jalan Wadasmalang - Slepi, Jalan Pujotirto - Manisan, Jalan Krakal - Pujotirto, Jalan Karangsambung - Sadangwetan,

Jalan Pagebangan - Somagede, Jalan Kambalan-Ambal, Jalan Petanahan - Puring, Jalan Puring – Kebondalem, Jalan Peniron-Kebakalan, Ruas Jalan Kabekelan-Lembupurwo, Ruas Jalan Bagung-Sembir, Ruas Jalan Jatisari-Kejayan, Ruas Jalan Kemujan Sidobunder, Jalan Gentan-Mirit Petikusan, Jalan Buayan-Jladri, Ruas jalan Meles-Banjareja, Jalan Purwodeso Petanahan, Jalan Tamanwinangun Bocor.

c. Peningkatan Jembatan

Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan pada Jembatan Muntuk Dawung pada ruas jalan Rowokele-Banyumudal, Jembatan Pengempon dan Jembatan Losari pada ruas jalan Pagebangan-Somagede, Jembatan Pada Ruas Jalan Bonosari-Kedungwringin, Jembatan Korowelang pada ruas jalan Gumenter-Kabuaran, Jembatan Cacaban pada Ruas Jalan Kebakalan-Giritirto.

6. Program Pembangunan Jalan Dan Jembatan

a. Perencanaan Pembangunan Jalan

Tersusunnya Dokumen Perencanaan Teknis Perencanaan Pembangunan Jalan Bidang Bina Marga

b. Perencanaan Pembangunan Jembatan

Tersusunnya Dokumen Perencanaan Teknis Perencanaan Pembangunan Jembatan Bidang Bina Marga

c. Pembangunan Jembatan

Terbangunnya Jembatan Caruban, Jembatan Ngabea-Pekutan, Jembatan Karanggayam, Jembatan Kepek Bonosari, Jembatan Bonjok (Lanjutan)

d. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan

Terlaksananya pekerjaan monitoring evaluasi pekerjaan fisik Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

7. Program Pengembangan Data/Informasi

- a. Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan

8. Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong.

a. Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong

Terlaksananya pembangunan Drainase/Gorong-gorong di Kab. Kebumen antara lain Drainase jalan raya soka pejagoan kebumen, lingkungan poncowarno, Kebumen, lingkungan Kecamatan Ayah, lingkungan Kecamatan Kuwarasan, lingkungan Kecamatan Karanganyar, lingkungan Kecamatan Gombong, lingkungan Kecamatan Prembun, Desa Sidomoro Rw.06 Kecamatan Buluspesantren, Jalan Cenderawasih Kebumen, Desa Nampudadi Kecamatan Petanahan, Dk. Gunungmujil Kelurahan Bumirejo Kec. Kebumen, Desa Logede Kecamatan Pejagoan, Lingkungan Pasar Kutowinangun, Jl. Ronggowarsito, Drainase Jl. Kejayan Kebumen, Jl. Mangga Kebumen, Jl. Kembaran-Kedungbener, Lingkungan Kec Buayan.

9. Program Pembinaan dan Pengembangan Bidang Ketenagalistrikan

- a. Lampu Penerangan Jalan Umum Kabupaten Kebumen
Digunakan untuk membayar rekening listrik LPJU di Kabupaten Kebumen
- b. Pengembangan/Perluasan Jaringan Listrik Pedesaan (BANPROP)
Digunakan untuk pasang baru LPJU menuju tempat wisata di Kabupaten Kebumen, meterisasi dan lampu asmaul husna.

10. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

- a. Peningkatan Manajemen aset/barang daerah

11. Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri

- a. Fasilitasi Kemudahan Perijinan Pengembangan Usaha

12. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan.

- a. Perencanaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan
Penyusunan Dokumen Perencanaan Teknik rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan Bidang Bina Marga
- b. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan
Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan pada Jalan Demangsari - Ayah, Jalan Karanganyar - Karanggayam, Jalan Soka - Klirong, Jalan Poncowarno-Karangtengah, Jalan Sinungrejo - Pekutan, Talud Karangkemiri pada ruas jalan Krakal Kaligending, Bronjong Mertokondo-Karangsambung, Benerkulon-blengorwetan, Talud+beton pesalakan, kaliputih-jatipurus, jl. Bagung-sembrir, Jl.Krakal-Kaligending, Talud Sedayu lawangawu, Aspal Grogol-jogosimo, Wilayah UPT di Kabupaten Kebumen, jalan kelurahan jatiluhur, jalan jingklak-karanganyar, depan SMP N 2 Adimulyo ruas jalan adikarto-kemujan, jalan poros desa (Nampudadi/UPTD Pertanian-Grujugan-Tanjungsari/Pasar Gamblok), jalan kenanga Pejagoan Desa Pejagoan Kec. Pejagoan, Drainase Jalan Kenanga dan Jalan Pejuang Kec. Pejagoan, Jalan Poros Desa Peniron-Watulawang, Jalan Kedawung-Kedungwinangun, Jembatan Penghubung Desa Pekutan Kec. Mirit, Jalan Kemangguan-Tanuharjo, jalan Kadipaten-Ambal, Jalan Selokerto-Buayan, Jalan Wonosari-Sruni, Jalan Sitibentar-Wergonayan, Jalan Lerep-Karangtengah, Jalan Karanganyar-Adimulyo, Jalan Sapta Marga Gombong, Jalan Kejayan-Pantai, Jalan Merbabu Gombong, Jalan Dalam Kota Gombong, Jalan Wilis Kebumen, Jalan Dalam Kota Kebumen, Jalan Kuwarasan-Puring, Jalan Sruni-Krakal, Jalan Weton Wetan-Rangkah, Jalan Adikarto-Kemujan, Jalan Rendeng-Jogomertan.
- c. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan
Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan pada Jembatan Kabuaran Kec. Prembun.

d. Rehabilitasi/Pemeliharaan (DAK)

Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan pada Tlogodepok - Tlogopragoto, Tersobo - Bonorowo, Sinungrejo - Pekutan, Sendangdalem - Bendungan, Sawangan - Padureso, Kutowinangun - Poncowarno, Banjaran - Kaliputih, Mrinen - Peneket, Kaliputih - Jatipurus, Mertokondo - Karangsambung, Karangsambung - Sadangwetan, Krakal - Sadangkulon, Peniron - kebakalan, Dalam kota (kusuma, sutoyo, arumbinang, suprpto), Wonotirto - Gunungsari, Pagebangan - Somagede, Demangsari - Ayah, Gombong – Lawangawu.

e. Pengadaan Semen untuk pembangunan sarana prasarana pedesaan/perkotaan
Terlaksananya pengadaan semen untuk bantuan ke Tingkat Desa/Kelurahan di Kabupaten Kebumen.

13. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Talud/Bronjong

a. Rehabilitasi/pemeliharaan talud/bronjong

Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan pada Desa Meles Kec. Adimulyo

14. Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi

a. koordinasi perencanaan pembangunan bidang ekonomi

15. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan.

a. Pengadaan Alat-alat berat

Pengadaan Alat-alat berat meliputi:

- Pengadaan Excavator 3 unit
- Pengadaan Buldozer 1 unit

b. Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Berat

Pada tahun 2016 Kepemilikan alat berat yang ada di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebanyak 57 (lima puluh tujuh) unit. Pemeliharaan alat berat ditargetkan sebesar Rp. 385.000.000,00 sedangkan realisasinya sebesar Rp. 354.727.468,00 kinerja ini mencapai 92,14 % (Sembilan puluh dua koma empat belas persen) yang terdiri dari :

- Rekondisi baby Roller MGD-1000 Eks Barata
- Penggantian suku cadang alat berat Engine Fill 511 Eks Rek.
- Penggantian suku cadang Excavator dll.

Hal ini sangat membantu pencapaian pendapatan daerah pada bidang pemanfaatan aset daerah dari retribusi alat berat

16. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya

a. Perencanaan pembangunan jaringan irigasi

Tersusunnya dokumen DED Jaringan irigasi dan Embung.

b. Perencanaan normalisasi saluran sungai

Tersusunnya dokumen perencanaan teknis sungai.

c. Monitoring, evaluasi dan pelaporan

Terlaksananya monitoring evaluasi dan pelaporan bidang SDA selama 1 tahun.

d. Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi

Pemeliharaan D.I. Slirap Ds. Wonoharjo Kec. Rowokele, D.I. Banioro Ds. Banioro Kec. Karangsambung, D.I. Bango Ds. Bumiagung kec. Rowokele, D.I. Kedungkeji Ds. Kretek Kec. Rowokele, D.I. Semampir Ds. Jatiroto Kec. Buayan, D.I. Kebon agung Ds. Jatinegaran Kec. Sempor, D.I. Pringtutul Ds. Pringtutul Kec. Rowokele, D.I. Sawangan Ds. Wonoharjo kec. Rowokele.

e. Operasi dan pemeliharaan Sungai

Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan pada Desa Karangtanjung Kecamatan Alian, Desa Karangembang Kecamatan Alian, Desa Sadangwetan Kecamatan Sadang, Desa Adikarto Kecamatan Adimulyo, Desa Sendangdalem Kecamatan Padureso, Desa Kaliputih Kecamatan Kutowinangun.

f. Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi (DAK)

Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan pada DI Banioro, DI Kali Kayan Kanan, DI Kaligombong II, DI Rembang, DI Pohkumbang II, DI Pohkumbang IV, DI Sidobunder, DI Wadasmalang II, DI Somagede III, DI Tilampok, DI Wonokromo II, DI Gentan, DI Kalikemit, DI Kalipoh, DI Tratas, DI Jambreg, DI Pengempon, DI Kali Kudu, DI Wagirpandan II, DI Sempor, DI

Glontor, DI Kali Trenggulun, DI Kedungwringin II, DI Kaligedang, DI bangkong I, DI Bendung Karet, DI Caruban, DI Blangkunang.

17. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya

a. Pembangunan embung, dan bangunan penampung air lainnya

Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan pada Embung Desa Banjarharjo, Desa Kalisana, Desa Sadangkulon, Kalirejo, Sadangwetan, Seling.

18. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah

a. Penyediaan prasarana dan sarana air limbah

Pada Tahun 2017 akan dilaksanakan kegiatan Penyediaan ipal komunal skala lingkungan di Desa Murtirejo Kecamatan Kebumen, Desa Candiwulan Kec. Kebumen, Desa Candumulyo Kec. Kebumen, Desa Kewedusan Kec. Kebumen, Desa Muktisari Kec. Kebumen, Desa Sedayu Kec. Gombong, Desa Kedungpuji Kec. Gombong, Desa Panjer Kec. Kebumen, Desa Tamanwinangun Kec. Kebumen, Desa Kebumen -

Kec.Kebumen, Desa Selang Kec. Kebumen, Desa Gemeksekti Kec. Kebumen, Desa Bumirejo Kec. Kebumen, Desa Semanding Kec. Sempor. Dan juga Pengadaan truck tangki tinja 1 unit.

b. Pengembangan sistem distribusi air minum

Tersedianya Sistem Distribusi Air Minum untuk Daerah Rawan Air Bersih di Desa Penusupan Kec. Sruweng, Desa Karangbolong Kec. Buayan, Desa Kedungwaru Kec. Karangsambung, Desa Karangjambun Kec. Sruweng, Desa Widoro Kec. Karangsambung, Desa Karangsari Kec. Buayan, Desa Tanggeran Kec. Sruweng, Desa Pohkumbang Kec. Karanganyar, Desa Aditirto Kec. Pejagoan, Desa Bojongsari Kec. Alian, Desa Sidoagung Kec. Sruweng, Desa Giripurno Kec. Karanganyar, Desa Jatijajar Kec. Ayah, Desa Wonosari Kec. Sadang, Desa Semali Kec. Sempor, Desa Wadasmalang Kec. Karangsambung, Desa Redisari Kec. Buayan, Air Bersih Desa Ngoraji Kec. Buayan, Desa Watukelir Kec. Ayah, Desa Jemur Kec. Pejagoan, Desa Jatiluhur Kec. Rowokele, Desa Sampang Kec. Sempor, Desa Tlogosari Kec. Ayah, Desa Jogomulyo Kec. Buayan, Desa Sidogede Kec. Prembun.

19. Program Pengendalian Banjir

a. Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai

Terwujudnya kondisi sungai dalam keadaan baik di Desa Tunjungseto Kecamatan Sempor, Desa Sidayu Kecamatan Gombang, Desa Jatinegara dan Desa Kalibeji Kecamatan Sempor, Desa Grenggeng Kecamatan Karanganyar, Desa Semanding Kecamatan Gombang, Desa Kaligubuk Kecamatan Padureso, Desa Sumberadi dan Desa Bandung Kecamatan Kebumen, Desa Tanggeran Kecamatan Sruweng, Desa Purwodadi Kecamatan Kuwarasan, Desa Bonjok Kecamatan Adimulyo, Desa Jatipurus Kecamatan Poncowarno, Desa Penusupan Kecamatan Sruweng, Desa Sitiadi - Desa Kaleng Kecamatan Puring.

b. Mengendalikan banjir pada daerah tangkapan air dan badan-badan sungai

Meningkatnya pengendalian banjir pada daerah tangkapan air dan badan sungai; Meningkatkan pengendalian banjir pada daerah tangkapan air dan badan sungai di Desa Wagirpandan Kecamatan Rowokele, Desa Kalisana Kecamatan Karangsambung, Desa Kalirejo Kecamatan Karanggayam.

c. Normalisasi/Pembangunan Jaringan Drainase

Tercapainya fungsi jaringan drainase di Desa Banjarsari Kecamatan Ambal, Desa Grenggeng Kec. Karanganyar dan Desa Meles Kec. Adimulyo, Desa Karangsari Kecamatan Buayan, Desa Kawedusan Kecamatan Kebumen, Desa Demangsari Kecamatan Ayah, Desa Sidobunder Kecamatan Puring, Desa Kemujan Kecamatan Adimulyo

d. Operasi dan Pemeliharaan Pantai dan Muara

Terlaksananya operasi dan pemeliharaan pantai dan muara di Desa Patukrejomulyo Kecamatan Mirit, Desa Sidomukti Kecamatan Kuwarasan,

Desa Sрати Kecamatan Ayah, Desa Adiwarno Kecamatan Buayan, Desa Sidodadi Kecamatan Puring, Desa Sidobunder Kecamatan Puring.

- e. Rehabilitasi / Pembangunan Pantai dan Muara
Terwujudnya kondisi muara sungai dan pantai dalam kondisi baik di Desa Pasir Kecamatan Ayah, Desa Argopeni Kecamatan Ayah.
- f. Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai (BANPROP)
Terlaksananya Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai (Banprov) Kali Srengseng Kec. Sempor, Kali Lowereng Kec. Gombong, Kali Kedungbener Kec. Alian, Kali Bedegolan Kec. Kutowinangun (2 lokasi), Kali Gombong Kec. Kuwarasan.

20. Program Pengembangan Wilayah Strategis dan cepat tumbuh

- a. Perencanaan pengembangan infrastruktur
Penyusunan Dokumen Perencanaan Teknik bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang.

21. Program pembangunan infrastruktur Perdesaan

- a. Pembangunan sarana dan prasarana air bersih perdesaan
Terlaksananya kegiatan sarana dan prasarana air bersih pedesaan yang memadai di Desa Sadangwetan Kec. Sadang, Desa Sadangkulon Kec. Sadang, Desa Kedungwringin Kec. Sempor, Desa Seboro Kec. Sadang, Desa Bonosari Kec. Sempor, Desa Logandu Kec. Karanggayam, Desa Krakal Kec. Alian, Desa Jintung Kec. Ayah, Desa Giyanti Kec. Rowokele, Desa Pakuran Kec. Sruweng.
- b. Rehabilitasi/pemeliharaan sarana dan prasarana air bersih perdesaan
Tersedianya penunjang Pansimas AMPL dan sanimas guna pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana air bersih pedesaan; Tersedianya penunjang Pansimas AMPL dan sanimas guna pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana air bersih pedesaan di Desa Wonoharja Kec. Rowokele, Desa Wagirpandang Kec. Rowokele, Desa Argosari Kec. Ayah, di Desa Rogodadi Kec. Buayan, Desa Tugu Kec. Rowokele.
- c. Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan (Kuota Kecamatan)
Pada Anggaran Perubahan Kegiatan ini dialihkan ke Belanja Tidak Langsung karena jalan desa sudah tidak menjadi kewenangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
- d. Pembangunan sarana dan prasarana air bersih perdesaan (Kuota Kecamatan)
Tercukupinya air bersih di Desa Peniron Kec. Pejagoan, Desa Karangtengah Kec. Poncowarno, Desa Kalijering Kec. Padureso, Desa Kretek Kec. Rowokele, Desa Tunjungseto Kec. Sempor, Desa Jatiroto Kec. Buayan, Desa Kalijaya Kec. Ayah, Desa Sempor Kec. Sempor, Desa Argopeni Kec. Ayah, Desa Kaligending Kecamatan Karangsambung
- e. Rehabilitasi/pemeliharaan sarana dan prasarana air bersih perdesaan (Kuota Kecamatan)
Tercukupinya air bersih di pedesaan Desa Banyumudal.

22. Program Perencanaan Tata Ruang

- a. Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan**

23. Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang

- a. Pengawasan pemanfaatan ruang.**

Terlaksananya pengawasan pemanfaatan ruang di Kabupaten Kebumen. Pada kegiatan ini, bahwa retribusi IMB pada tahun 2017 ditargetkan sebesar Rp. 2.000.000.000,00 dan realisasi pendapatan dari retribusi IMB sampai dengan Triwulan I sebesar Rp. 504.326.050,00 kinerja ini mencapai 25,22 % (dua puluh lima koma dua puluh dua persen). Guna mendukung tercapainya besaran pendapatan yang bersumber dari retribusi IMB, maka diharapkan agar bangunan yang belum ada IMB nya, agar dilakukan pembayaran IMB sehingga dapat mendukung pencapaian besaran retribusi IMB.

B. PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2017

Penetapan Kinerja adalah proses penyusunan kinerja sebagai penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Didalam Rencana Kinerrja ditetapkan Rencana Capaian Kinerja Tahunan untuk seluruh indicator kinerja utama yang ada pada tingkat sasaran strategis.

Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan ini merupakan tolak ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir Tahun 2017 (lampiran II)

BAB.III

AKUNTABILITAS KINERJA

A Capaian Kinerja

Dalam mengevaluasi Akuntabilitas kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen ini berdasarkan perjanjian kinerja Tahun 2017 dalam mencapai sasaran ataupun realisasi penyerapannya telah ditentukan Dari target sebelumnya. dengan dasar bahwa kegiatan berjalan sesuai dengan yang telah diprogramkan pada tahun sebelumnya. Serta pelaksanaan kegiatan Tahun 2017 harus sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) akan tetapi pada tahun 2017 terjadi perubahan (penambahan) anggaran.oleh karena itu dalam mengevaluasi Akuntabilitas Kinerja mengacu pada Dokumen Perubahan Penggunaan Anggaran(DPPA).

Berikut ini akan diuraikan pencapaian kinerja dari masing-masing sasaran strategis sesuai dengan kegiatan dan program yang ada di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2017 yang Mengacu pada Rencana strategis (Renstra) Tahun 2016-2021

Misi ke 3 Mewujudkan kemandirian ekonomi daerah yang berbasis pada pertanian dalam arti luas , industri dan pariwisata yang berdaya saing dan berkelanjutan bertumpu pada pemberdayaan masyarakat.

Tabel 1
Indikator Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kondisi Kinerja Awal Periode RPJMD 2015	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD 2021
					2016	2017	2018	2019	2020	
1	Peningkatan kualitas jalan kabupaten	Meningkatnya kualitas jalan kabupaten	Prosentase jalan kabupaten kualitas mantap	51,74	58.75	61.68	64.77	67.85	70.94	70.94
2	Meningkatkan ketersediaan akses air minum yang aman	Meningkatkan ketersediaan akses air minum yang aman	Prosentase penduduk dengan akses air minum yang aman	60,00	68,69	75,69	82,60	89,43	96,18	100
3	Mewujudkan pelayanan infrastruktur wilayah yang mantap	Meningkatnya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembangan wilayah	Capaian jaringan irigasi kewenangan kabupaten dalam kondisi baik	55	60	63	67	72	77	80

Tabel II
 Indikator Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kabupaten Kebumen yang Mengacu pada Indikator Kinerja Utama Kabupaten
 sebagai berikut.

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran (IKU OPD/DAERAH)	Kondisi Kinerja Awal Periode RPJMD 2015	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD 2021
					2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5						
1	Mewujudkan pelayanan infrastruktur yang mantap	Meningkatn ya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembang an wilayah	Capaian jalan kabupatendalam kondisi mantap	51,74	58.75	61.68	64.77	67.85	70.94	70.94
2		Meningkatn ya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembang an wilayah	Cakupan pelayanan air bersih	60,00	68,69	75,69	82,60	89,43	96,18	100
3	Mewujudkan pelayanan infrastruktur yang mantap	Meningkatn ya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembang an wilayah	Capaian jaringan irigasi kabupaten dalam kondisi baik	55	60	63	67	72	77	80
4	Mewujud kan pela yanan infrastruktur wilayah yang mantap	Terlindungin ya perumahan penduduk dan areal persaawahan dan areal pariwisata dari bencana banjir dan abrasi	Terlindunginya perumahan penduduk dan areal persawahan serta areal pariwisata beserta infrastruktur dari bencana banjir dan Abarsi	70	72	76	80	83	85	87

Indikator sasaran ini menjadi Indikator Kinerja Utama Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen dan menjadi acuan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJP) tingkat Kabupaten Kebumen.

Analisis Capaian Kinerja

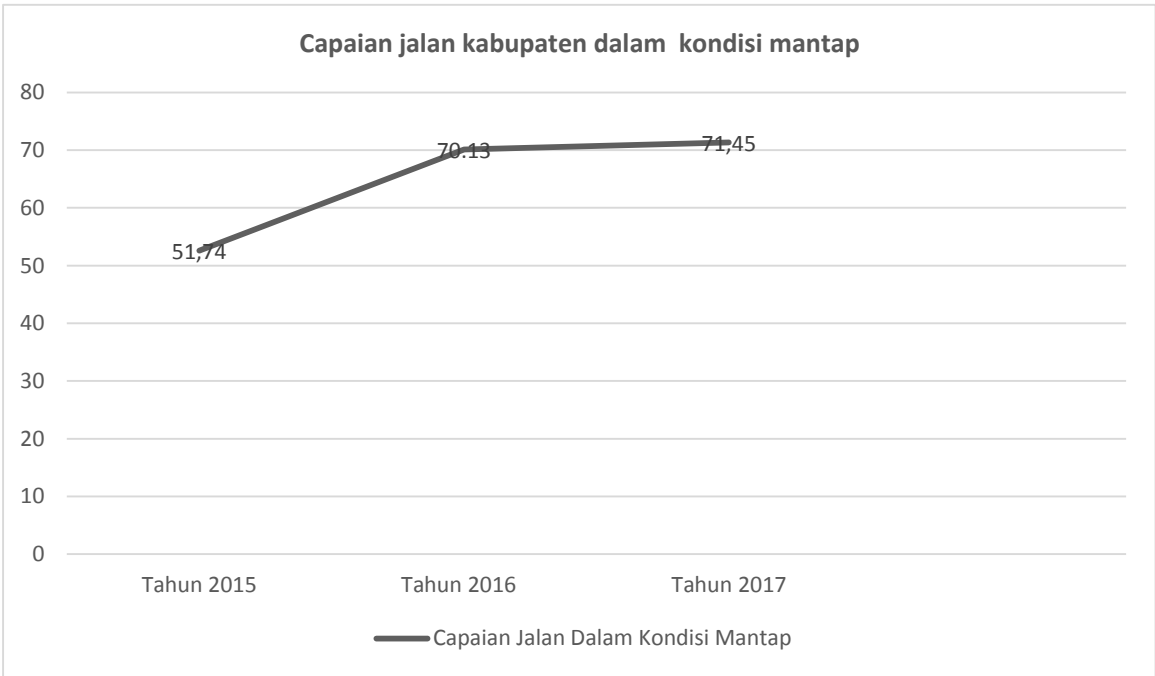
Sasaran : Meningkatkan pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembangan wilayah
Didukung oleh Lima Indikator Sasaran yang selengkapnya adalah sebagai berikut yaitu

Sasaran 1 : Capaian jalan kabupaten dalam kondisi mantap Sebesar 71,45%

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi awal Th.2015	R.Th 2016	Tahun 2017			T.Akhir RPJMD 2021	% Capaian trhdg Target Akhir RPJMD
					Target	Real	%Capaian		
1	Capaian jalan kabupaten dalam kondisi mantap	%	51,74	70,13	61.68	71,45	116 (dari target 2017)	70.94	

Untuk Mencapai Sasaran Strategis Meningkatnya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembangan wilayah tersebut dilakukan melalui Program Peningkatan Jalan dan Jembatan. dengan kegiatan Peningkatan Jalan (BANPROP), Peningkatan Jalan (DAK) & Peningkatan Jembatan, dengan Alokasi anggaran baik APBD / BANPROV maupun APBN(DAK) sebesar Rp 117,783,740,000 terealisasi sebesar Rp.81,578,624,892 sehingga terdapat efisiensi sebesar Rp.36,205,115,108

Indikator kinerja pertama yaitu Capaian jalan kabupaten dalam kondisi mantap di Kabupaten Kebumen dengan perhitungan realisasi menggunakan persentase perbandingan (jumlah panjang jalan kabupaten dalam kondisi baik/Jumlah panjang jalan kabupaten) x 100%. Pada Akhir 2017 Jalan kondisi baik Dinas Pekerjaan Umum & penataan Ruang sebesar 52,97%, Sedang 18,48%, Rusak Ringan 12,61% dan Rusak berat 15,94%. Sedangkan panjang jalan kabupaten yang baru 960,36 Km Sehingga Realisasi indikator sasaran sebesar 71,45 %, angka tersebut jauh lebih besar dari target yang telah direncanakan. Keberhasilan Indikator ini didukung oleh adanya kegiatan pemeliharaan rutin, pemeliharaan berkala dan peningkatan jalan dapat berjalan sesuai target dan dengan didukung dengan anggaran yang baik dari APBD Maupun DAK/BANPROP.sehingga capaian indikator sasaran sebesar 116%. Indikator sasaran tersebut didukung oleh satu program dan tiga kegiatan dengan rata-rata capaian realisasi program dan kegiatan sebesar 80%.

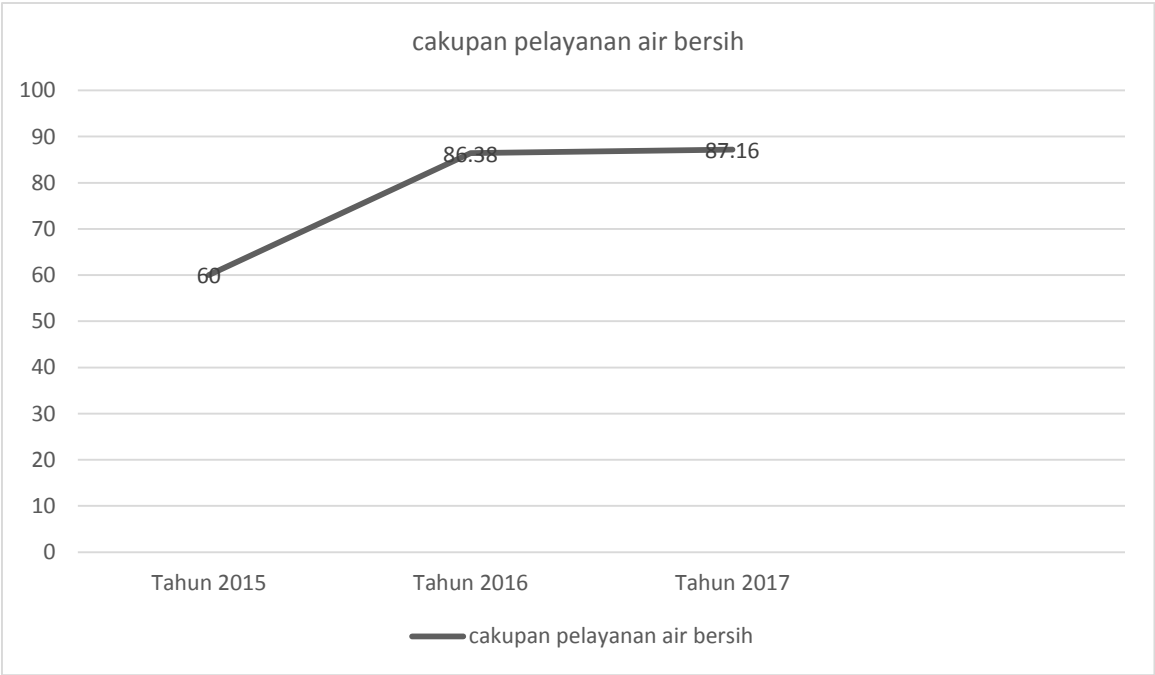


Sasaran 2 : Cakupan pelayanan Air Bersih Sebesar 87,16%

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi awal Th.2015	R.Th 2016	Tahun 2017			T.Akhir RPJMD 2021	% Capaian trhdp Target Akhir RPJMD
					Target	Real	%Capaian		
2.	Cakupan pelayanan air bersih	%	60,00	86,38	75,69	87,16	115 (dari target 2017)	100,00	

Untuk mencapai sasaran Strategis Meningkatnya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembangan wilayah tersebut dilakukan melalui Program Pembangunan infrastruktur perdesaan dengan kegiatan Perencanaan pengembangan infrastruktur, Pengembangan sistem distribusi air minum, Pembangunan Sarana dan Prasarana air bersih Perdesaan, Rehab/Pemeliharaan sarana dan prasarana air bersih perdesaan, Pembangunan Sarana dan Prasarana air bersih Perdesaan, (kuota kecamatan) dan Rehab/Pemeliharaan sarana dan prasarana air bersih perdesaan (kuota kecamatan) Alokasi anggaran untuk mencapai sasaran tersebut bersumber dari APBD maupun DAK sebesar Rp 14.226.612.000 terealisasi sebesar Rp.12.911.522.867 sehingga terdapat efisiensi sebesar Rp.1.315.089.133

- 1) **Indikator kinerja kedua** yaitu cakupan pelayanan air bersih di kabupaten kebumen dengan perhitungan realisasi menggunakan persentase perbandingan (jumlah rumah tangga terlayani air bersih/jumlah rumah tangga)x100%. Pada tahun 2017 jumlah penduduk dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak adalah 1.070.846 jiwa Sedangkan Jumlah Penduduk Tahun 2017 sebesar 1.228.544 jiwa. sehingga realisasi indikator sasaran sebesar 87,16%. angka tersebut jauh lebih besar dari target yang telah direncanakan keberhasilan indikator ini didukung oleh ketersediaan anggaran baik APBD maupun DAK sehingga capaian indikator sasaran sebesar 115%.Indikator sasaran tersebut didukung oleh satu program dan 5 kegiatan dengan rata-rata capaian realisasi program dan kegiatan sebesar 100%.

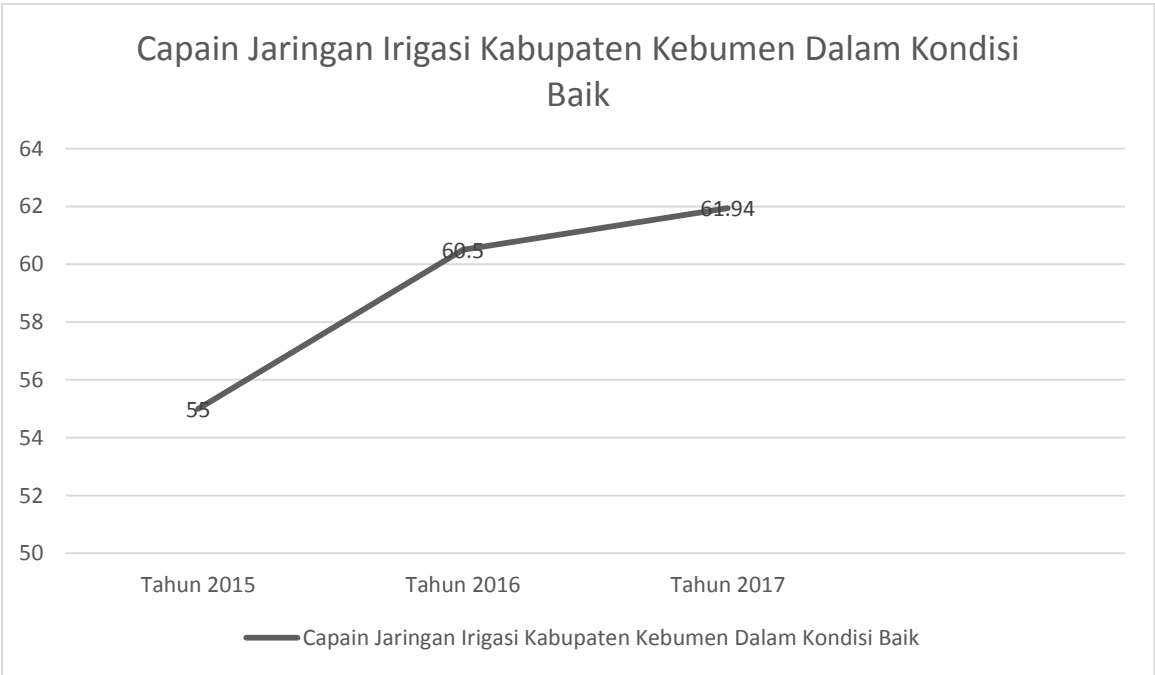


Sasaran 3 : Capaian jaringan irigasi kabupaten dalam kondisi baik sebesar 61,94%

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi awal Th.2015	R.Th 2016	Tahun 2017			T.Akhir RPJMD 2021	% Capaian trhd Target Akhir RPJMD
					Target	Real	%Capaian		
3	Capaian jaringan irigasi kabupaten dalam kondisi baik	%	55,00	60,5	63,00	61,94	98,00 (dari target 2017)	80,00	

Untuk mencapai sasaran strategis Meningkatnya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembangan wilayah tersebut dilakukan melalui Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan pengairan Lainnya. dengan kegiatan Perencanaan pembangunan jaringan irigasi, Operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi, Operasi dan pemeliharaan sungai serta Rehabilitasi / pemeliharaan jaringan Irigasi (DAK). Alokasi anggaran untuk mencapai sasaran tersebut bersumber dari APBD maupun DAK sebesar Rp.11,315,000,000 terealisasi sebesar Rp 8,515,146,463 sehingga terdapat efisiensi sebesar .Rp.2,799,853,537

- 2) **Indikator kinerja ketiga** yaitu Capaian jaringan irigasi kabupaten dalam kondisi baik dengan perhitungan realisasi menggunakan persentase perbandingan (jumlah luasan jaringan dalam kondisi baik/total luasan jaringan irigasi) x100%. Pada Tahun Tahun 2017 jumlah luasan jaringan dalam kondisi baik sebesar 7.717 Ha, Sedang 946 Ha, Rusak Ringan 265 Ha, & Rusak berat 3.534 Ha. Total luasan jaringan irigasi sebesar 12.458 Ha, sehingga realisasi indikator sasaran tahun 2017 sebesar 61,94%. angka tersebut jauh lebih rendah dari target yang telah direncanakan karena Faktor adanya penambahan ruas/lokasi baru DI setiap tahunnya sehingga capaian indikator sasaran sebesar 98%. Indikator sasaran tersebut didukung oleh satu program dan lima kegiatan dengan rata-rata capaian realisasi program dan kegiatan sebesar 80%.

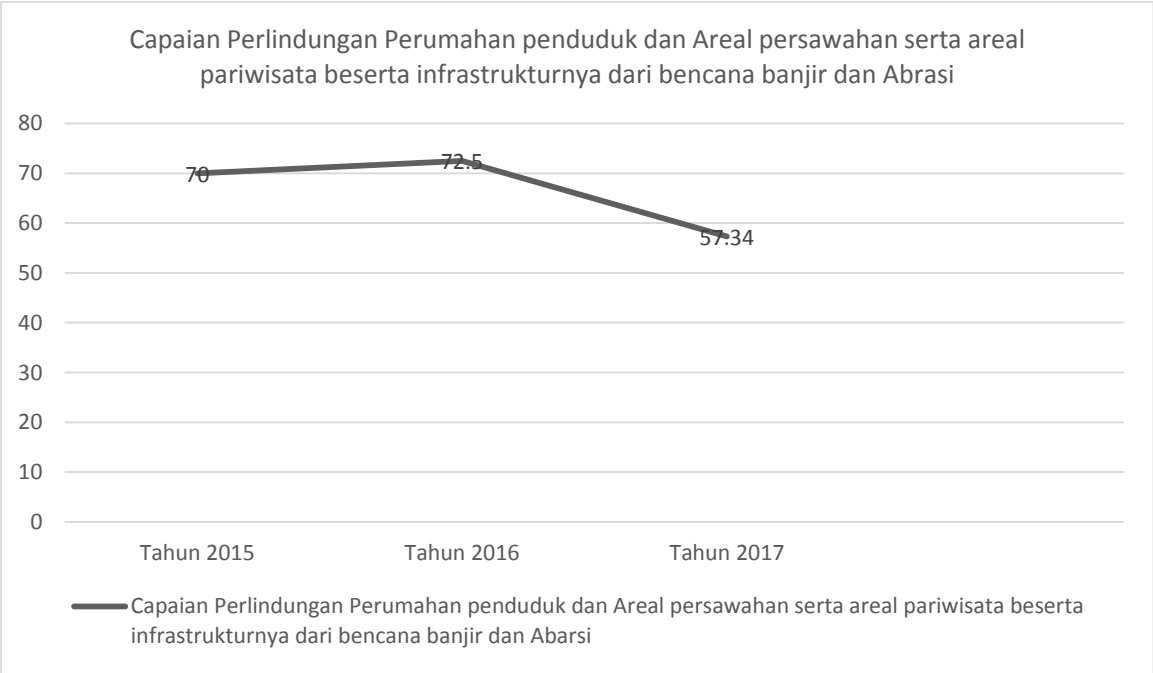


Sasaran 4 : Capaian Perlindungan Perumahan penduduk dan Areal persawahan serta areal pariwisata beserta infrastrukturnya dari bencana banjir dan Abrasi sebesar 57,34%

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi awal Th.2015	R.Th 2016	Tahun 2017			T.Akhir RPJMD 2021	% Capaian trhdp Target Akhir RPJMD
					Target	Real	%Capaian		
4	Capaian Perlindungan Perumahan penduduk dan Areal persawahan serta areal pariwisata beserta infrastrukturnya dari bencana banjir dan Abrasi	%	70,00	72,5	76,00	57,34	75,00 (dari target 2017)	87,00	

Untuk mencapai sasaran strategis Meningkatnya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembangan wilayah tersebut dilakukan melalui Program Program pengendalian banjir. dengan kegiatan Rehabilitasi/ pemeliharaan Tanggul Sungai, Pengendalian Banjir pada daerah tangkapan air dan badan-badan sungai, Normalisasi /Pembangunan Jaringan Dreanase, Operasi dan Pemeliharaan Pantai dan Muara, Rehabilitasi/Pembangunan Pantai Sungai dan Muara dan Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai (BANPROP). Alokasi anggaran untuk mencapai sasaran tersebut bersumber dari APBD maupun DAU sebesar Rp.12,626,496,000 terealisasi sebesar Rp.9,616,668,479 sehingga terdapat efisiensi sebesar Rp.3,009,827,521

- 3) **Indikator kinerja keempat** yaitu Capaian Perlindungan Perumahan penduduk dan Areal persawahan serta areal pariwisata beserta infrastrukturnya dari bencana banjir dan Abarsi. dengan perhitungan jumlah panjang sungai kondisi baik/total panjang sungai. Pada Tahun Tahun 2017 jumlah Total Sungai dalam kondisi baik sebesar 511.75 km, Rusak Ringan 186.75 km, Rusak berat.130,5 km dan sedang 62.42 km, Sedangkan total Panjang Sungai di kabupaten kebumen Sebesar 892,42 km, sehingga realisasi indikator sasaran sebesar 57,34% angka tersebut jauh lebih rendah dari target yang telah direncanakan karena faktor Meningkatnya kerusakan bantaran/tanggul sungai serta konservasi perbaikan kawasan resapan air. sehingga capaian indikator sasaran sebesar 75%. Indikator sasaran tersebut didukung oleh satu program dan lima kegiatan dengan rata-rata capaian realissi program dan kegiatan sebesar 80%



1.2.3.1. Sasaran keempat yaitu meningkatnya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembangan wilayah. Sasaran ini didukung oleh 1 (satu) indikator sasaran yaitu Persentase tingkat pelayanan infrastruktur wilayah

Tabel 3.14

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
10.	Meningkatnya pelayanan infrastruktur yang mendukung pengembangan wilayah	17. Persentase tingkat pelayanan infrastruktur wilayah	54,83%	55,77%	101,71%

Untuk perhitungan indikator ini menggunakan penjumlah indikator pendukung yaitu (Panjang jalan kabupaten dalam kondisi baik) + (Luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik) + (Rumah tangga pengguna air bersih) + (Jaringan rumah tangga berlistrik) dibagi 4 dengan pencapaian indikator :

a. Ketersediaan jaringan jalan dalam kondisi yang baik

Panjang jalan di Kabupaten Kebumen yang baru adalah 960,36 kilometer sedangkan jalan dalam kondisi baik tahun 2017 adalah sebesar 508,72 kilometer atau capaian sebesar.52,97 %.

- Dibandingkan realisasi tahun sebelumnya lebih rendah disebabkan karena Salah satunya banyaknya proyek nasional di kebumen antara lain JJLS, Rel ganda & sebagian dana di Th.2017 digunakan untuk membuka jalan baru di lingkak utara

Tabel 3.15
Ketersediaan Jalan Sesuai Kondisi Di Kabupaten
Kebumen Tahun 2012-2017 (dalam kilometer)

INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA RPJMD 2011-2016	REALISASI KINERJA TH 2012	REALISASI KINERJA TH 2013	REALISASI KINERJA TH 2014	REALISASI KINERJA TH 2015	REALISASI KINERJA TH 2016	REALISASI KINERJA TH 2017
KONDISI JALAN							
a. BAIK	458,64	454,685	473,03	494,44	447,82	590,56	508,72
b. SEDANG	-	91,944	132,92	140,22	199,61	89,72	177,45
c. RUSAK RINGAN	-	58,641	182,63	156,96	150,21	126,57	121,13
d. RUSAK BERAT	-	9,930	169,50	166,95	176,69	168,31	153,05

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang 2017

Tabel 3.16
Ketersediaan Jalan Sesuai Status Di Kabupaten Kebumen
Tahun 2012-2017 (Dalam Kilometer)

INDIKATOR SASARAN	REALISASI KINERJA TH 2012	REALISASI KINERJA TH 2013	REALISASI KINERJA TH 2014	REALISASI KINERJA TH 2015	REALISASI KINERJA TH 2016	REALISASI KINERJA TH 2017
STATUS JALAN						
a. Jalan Nasional	60,581	60,582	60,582	56,428	62,890	62,890
b. Jalan Provinsi	30,090	30,090	30,090	30,090	29,670	29,670
c. Jalan Kabupaten	615,200	615,200	615,200	975,150	975,150	960,360
d. Jalan Desa	Na	1.592,080	1.592,080	1.254,01	1.254,01	-

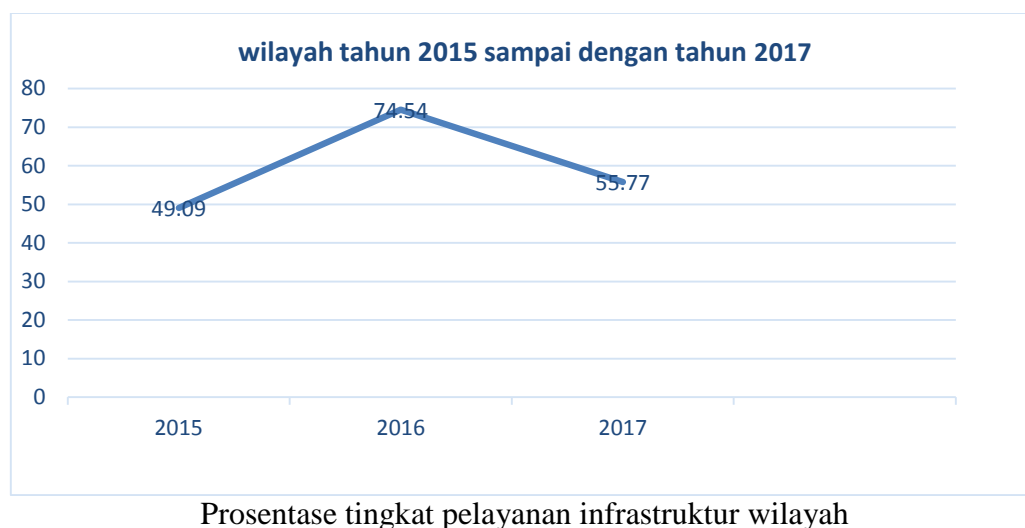
Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan

b. Ketersediaan jaringan Irigasi

Pada Tahun Tahun 2017 jumlah luasan jaringan dalam kondisi baik sebesar 7.717 Ha, Sedangkan Total luasan jaringan irigasi sebesar 12.458 Ha, atau capaian kinerja sebesar **61,94%**.

Dibandingkan realisasi tahun sebelumnya lebih rendah hal ini disebabkan oleh beberapa Faktor Salah satunya dikarenakan ada penambahan ruas/lokasi baru DI setiap tahunnya

- c. Cakupan Air bersih yang digunakan oleh rumah tangga sejumlah 1.070.846 Ribu jiwa dengan jumlah seluruh rumah tangga 1.228.544 ribu jiwa rumah tangga atau capaian kinerja sebesar **87,16%**. keberhasilan indikator ini didukung oleh ketersediaan anggaran baik APBD maupun DAK Indikator lainnya adalah ditemukannya varian sumber air baru baik dari mata air maupun sumber lainnya.
- d. Cakupan Jaringan Listrik rumah Tangga indikator cakupan ini di pengaruhi oleh jumlah rumah tangga berlistrik ada 218,938 rumah tangga dan jumlah seluruh rumah tangga berlistrik ada 9,151 rumah tangga, atau capaian kinerja mencapai **24%** . keberhasilan indikator ini didukung oleh kesadaran masyarakat atas pentingnya sumber energi listrik untuk kehidupan sehari – hari telah mendorong masyarakat memasang meteran listrik serta adanya kemudahan pengrusan dan pemasangan meteran listrik rumah tangga. Pembangunan jaringan listrik baru ke daerah pegunungan sampai ke pelosok wilayah terpencil mendorong animo masyarakat untuk memasang listrik.



Perbandingan Realisasi/ Capaian Kinerja Tahun 2017 dengan Standar Nasional dan target akhir renstra.

No	Indikator Kinerja SPM	TARGET NASIONAL		Tahun 2017			T.Akhir RPJMD 2021	% Capaian trhd Target Akhir RPJMD
				Target	Real	% Capaian		
		2016	2019					
1	Prosentase tingkat kondidijalan kabupaten baik dan sedang	115,27%	60%	61.68	71,45	116	70.94	70,94
2	Prosentase penduduk yang mendapatkan air minum yang aman, pelayanan air bersih	68,69%	81,77%	75,69	87,16	115	100,00	100
3	Capaian jaringan irigasi kabupaten dalam kondisi baik	70,31%	70%	63,00	61,94	98	80,00	80,00

B ANGGARAN BELANJA

Pada Tahun 2017, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen melaksanakan sebanyak 17 (tujuh belas) program dan 67 (enam puluh tujuh) kegiatan sedangkan Anggaran yang diberikan kepada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen sebesar Rp. 360,919,673,000 Belanja modal SKPD, sebesar Rp. 263,304,728,077 Total Belanja SKPD, sebesar Rp. 282,256,704,773 capain kinerja 93,29 %

Dalam mengevaluasi Akuntabilitas Keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kabupaten kebumen ini berdasarkan pada rencana penggunaan Anggaran pada tahun 2017 dengan realisasi penyerapan bahwa kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang telah diprogramkan pada tahun sebelumnya. Akan tetapi pada tahun anggaran 2017 terjadi perubahan (pengurangan) anggaran.oleh karena itu dalam mengevaluasi Akuntabilitas Keuangan mengacu pada Dokumen Perubahan Penggunaan Anggaran (DPPA) Sampai dengan Akhir **31 Desember** 2017.berikut ini rencana tingkat capaian dan realisasi keuagan sebagai berikut

C. REALISASI BELANJA KEGIATAN TAHUN 2017 BAGIAN BULAN DESEMBER DINAS PUPR

N0	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Tingkat capaian
		(Rp)	(Rp	%
1	2	3	4	5
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
1)	Penyediaan jasa surat menyurat	3,025,000	1,928,500	63,75
2)	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya Air ,dan listrik	180,323,000	145,713,439	80,81
3)	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kend.Dinas Op	419,800,000	347,781,711	82,84
4)	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	154,000,000	152,037,000	98,73
5)	Penyediaan jasa kebersihan kantor	22,000,000	21,980,200	99,91
6)	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	60,000,000	42,578,250	70,96
7)	Penyediaan Alat Tulis Kantor	49,000,000	44,384,200	90,58
8)	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	43,400,000	39,802,450	91,71
9)	Penyediaan komponen instalansi listrik/penerangan bangunan kantor	16,500,000	16,407,500	99,44
10)	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	16,500,000	16,488,000	99,93
11)	Penyediaan makanan dan minuman	44,000,000	43,709,600	99,34
12)	Rapat – rapat koordinasi & konsultasi keluar daerah	82,500,000	75,745,513	91,81
13)	Penunjang administrasi perkantoran	295,327,000	238,417,000	80,73
14)	Rapat – rapat koordinasi & konsultasi kedalam daerah	27,500,000	24,630,000	89,56
15)	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	22,000,000	22,000,000	100
16)	Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor	110,000,000	91,533,600	83,21
17)	Pengadaan pakaian kerja lapangan	6,000,000	4800,000	80
18)	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	32,000,000	20,016,850	62,55
19)	Penyusunan & pengumpulan informasi kebutuhan informasi & kebutuhan peny.dokumen PERENC.	142,500,000	63,804,548	44.78
B	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah			
1)	Peningkatan manajemen aset/barang daerah.	110,000,000	99,733,652	90,67

N0	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Tingkat capaian
		(Rp)	(Rp	%
1	2	3	4	5
2)	Fasilitasi kemudahan perijinan pengembangan usaha	43,000,000	28,363,275	65,96
3)	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	65,135,000	26,880,750	41,27
C	Program peningkatan jalan dan jembatan			
1)	Peningkatan jalan BANPROP	22,000,304,000	12,353,046,225	77,33
2)	Peningkatan jalan	94,783,436,000	68,297,427,957	72,06
3)	Peningkatan jembatan	1,000,000,000	928,150,710	92,82
D	Program pembangunan jalan dan jembatan			
1)	Perencanaan pembangunan jalan	1,500,000,000	1,256,916,476	83,79
2)	Perencanaan pembangunan jembatan	490,500,000	456,016,600	92,97
3)	Pembangunan jembatan	6,994,040,000	5,206,518,458	74,48
4)	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	51,570,000	31,194,625	60,49
5)	Lampu penerangan jalan umum kabupaten kebumen	8,125,000,000	6,269,421,636	77,16
E	Program pembinaan dan pengembangan bidang ketenagalistrikan			
1)	Pengembangan/perluasan jaringan listrik perdesaan (BANPROP)	2,579,060,000	2,068,886,398	80,22
F	Program rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan jembatan			
1)	Perencanaan rehabilitasi/pemeliharaan jalan	796,760,000	729,309,584	91,53
2)	Rehabilitasi/pemeliharaan jalan	54,036,039,000	48,580,780,660	89,90
3)	Rehabilitasi/pemeliharaan jembatan		-	-
4)	Rehabilitasi/pemeliharaan jalan (DAK)	59,464,693,000	49,774,071,112	83,70
5)	<i>Pengadaan semen untuk pembangunan sarana prasarana perdesaan/perkotaan</i>	3,091,420,000	34,311,077	1.11
G	Program peningkatan sarana dan prasarana kebinamargaan.			
1)	Pengadaan alat- alat berat	6,894,320,000	6,580,893,356	95,45
2)	Rehabilitasi/pemeliharaan alat – alat berat	396,170,000	190,126,220	47,99
H	Program pembangunan infrastruktur perdesaan			
1)	<i>Pembangunan jalan dan jembatan perdesaan (kuota kecamatan)</i>		-	-

N0	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Tingkat capaian
		(Rp)	(Rp	%
1	2	3	4	5
I.	Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur			
1)	Pembangunan gedung kantor	7,212,374,000	6.197,278,177	85,93
2)	Pengadaan tanah	11,537,316,000	7,891,940,496	68,40
3)	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	1,384,505,000	1,295,190,397	93,55
J	Program pembangunan saluran draenase gorong-gorong			
1)	Pembangunan saluran draenase gorong-gorong	4,535,000,000	4,079,800,985	89,96
K	Program perencanaan pembangunan ekonomi			
1)	Koordinasi perencanaan bidang ekonomi	415,580,000	200,873,197	48,33
2)	Penyediaan sarana dan prasarana air limbah	3,120,640,000	2,867,965,592	91,90
3)	Pengembangan system distribusi air minum	5,629,360,000	5,281,637,128	93,82
4)	Perencanaan pengembangan infrastruktur	1,608,000,000	1,419,640,875	88,29
5)	Pembangunan sarana & prasarana air bersih perdesaan	3,687,755,000	3,087,823,885	83,73
6)	Rehab /pemeliharaan sarana & prasarana air bersih perdesaan	1,000,000,000	973,170,504	97,32
7)	Pembangunan sarana & prasarana air bersih perdesaan (kuota kecamatan)	2,063,007,000	1,928,186,875	93,46
8)	Rehab /pemeliharaan sarana & prasarana air bersih perdesaan (kuota kecamatan)	238,490,000	221,063,600	92,69
L	Program perencanaan tata ruang			
1)	Penyusunan rencana detail tata ruang kawasan	200,000,000	-	-
M	Program pengendalian pemanfaatan ruang			
1)	Pengawasan pemanfaatan ruang	110,000,000	41,779,410	37,98
N	Program rehabilitasi/pemeliharaan talud/bronjong			
1)	Rehabilitasi/pemeliharaan talud/bronjong	215,610,000	202,668,075	71,31
O	Program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, Rawa dan jaringan Pengairan Lainnya.			
1)	Perencanaan pembangunan jaringan irigasi.	1,042,245,000	807,555,525	77,48
2)	Perencanaan normalisasi saluran sungai	496,415,000	395,595,000	79,69
1)	Operasi pemeliharaan jaringan irigasi	2,638,660,000	2,442,316,786	92,56

N0	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Tingkat capaian
		(Rp)	(Rp	%
1	2	3	4	5
2)	Operasi dan pemeliharaan sungai	1,997,400,000	1,798,023,445	90,02
3)	Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi(DAK	5,140,280,000	3,071,655,707	59,76
P	Program pengembangan, pengelolaan, dan konservasi sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.			
1)	Pembangunan embung, dan bangunan penampung air lainnya	10,987,456,000	6,726,832,645	61,22
Q	Program pengendalian Banjir			
1)	Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai	6,500,000,000	4,625,041,521	71,15
2)	Mengendalikan banjir pada daerah tangkapan air dan badan-badan sungai	482,236,000	473,629,000	98,22
3)	Normalisasi/pembangunan jaringan Draenase	2,994,260,000	2,443,042,563	81,59
4)	Operasi dan pemeliharaan Pantai dan Muara	1,500,000,000	1,245,750,550	83,05
5)	Rehabilitasi /pembangunan Pantai dan Muara	1,150,000,000	829,204,845	72,10
6)	Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai (BANPROP)		-	-
	BELANJA TIDAK LANGSUNG	18,888,403,000	17.383,240,658	92,03
	BELANJA LANGSUNG	342,031,270,000	264,873,464,115	77,44
	JUMLAH	360,919,673,000	282,256,704,773	78,20

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pada pembahaasan yang telah diurai pada bab-bab sebelumnya, maka kinerja Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kabupaten Kebumen, sebagai berikut :

1. Rata-rata capaian kinerja secara keseluruhan sebesar **93,29 %**
2. Untuk mendukung apa yang telah ditetapkan visi, misi tujuan, sasaran kebijakan, program dan kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen tahun 2017 telah disediakan dana sejumlah Rp.360,919,673,000 dan pada pelaksanaan kegiatan sampai dengan akhir 31 **Desember** sebesar Rp. 282,256,704,773 realisasi **78,20%**

Secara umum dari semua rencana tingkat capaian (target) dari tiap-tiap kegiatan yang ditetapkan Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang kabupaten kebumen dikatagorikan baik. meskipun ada kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan pada Tahun 2017, Seperti Peningkatan Ruas Jalan Sadang kulon-Srisip Pembangunan Embung Desa Sadangkulon, Penyusunan Masterplan Irigasi Penyusunan Dokumen Teknis RDTR Kabupaten Kebumen & Rehabilitasi Jembatan Kabuaran Kec. Prembun dikarenakan adanya faktor hambatan Seperti : Ijin Perhutani Belum Keluar, Belum masuk RKPD TA 2017 Bila dilaksanakan di perubahan waktu pelaksanaan tidak cukup dan Menunggu revisi RTRW Kabupaten Kebumen

Di satu sisi ada hal yang perlu di sempurnakan lagi, untuk beberapa kegiatan dan indikator kinerja perlu, pencermatan kembali dalam penentuan targetnya termasuk besarnya anggaran yang tersedia sehingga tidak terjadi kembali capaian kinerja yang masih di bawah target perncanaan yang akan datang.

Hambatan - hambatan yang terjadi pada pelaksanaan kegiatan DPUPR Antara lain :

- 1 Proses pengambilan termin oleh pihak penyedia jasa tidak dilakukan segera setelah pekerjaan fisik selesai, namun pengambilannya di akhir tahun anggaran. sehingga pengambilan termin menumpuk pada akhir tahun anggaran
- 2 Kondisi lapangan yang sulit diprediksi, seperti faktor cuaca dan bencana alam sehingga dapat menghambat waktu pelaksanaan pekerjaan dan dikhawatirkan pekerjaan tidak dapat selesai sesuai tepat waktu.

B. Strategi Peningkatan Kinerja Yang Akan Datang

Dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas pekerjaan umum & penataan ruang Kabupaten Kebumen ditahun mendatang perlu ditingkatkan koordinasi intern dan ekstern dalam pelaksanaan kegiatan sehingga bisa mengetahui permasalahan-permasalahan yang dihadapi, dan mencari solusinya agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan target. Dan realisasi kegiatan yang telah direncanakan bisa dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan seperti,

1. Penetapan target kinerja disesuaikan dengan mempertimbangkan seluruh sumber daya yang memungkinkan, termasuk besarnya anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan mengirimkan menjadi peserta diklat- diklat teknis dan penambahan pernosil;
3. Perlu dukungan anggaran pendamping dari APBD Kabupaten yang mencukupi pada kegiatan-kegiatan yang kinerjanya belum bisa mencapai target;

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang Kabupaten Kebumen tahun 2017 yang dapat kami susun sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dengan harapan bermanfaat bagi semua pihak atas segala kritik dan saran yang sifatnya membangun diucapkan terima kasih.

Kebumen, Januari 2018

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KEBUMEN**

H. SLAMET MUSTOLKAH, ST.MT
NIP. 19690922 199703 1 005

