



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN**

**PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN  
KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN KAB/KOTA  
TAHUN ANGGARAN PERUBAHAN 2024**

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2024**

## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN**

PROGRAM : PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN

KEGIATAN : PENYELENGGARAAN JALAN KAB/KOTA

ANGGARAN : Rp. 3.793.977.000

---

### **A. Latar Belakang**

Pembangunan infrastruktur merupakan penggerak perekonomian di suatu daerah. Keterbatasan infrastruktur berdampak pada minimnya akses masyarakat terhadap potensi ekonomi dan pelayanan publik sehingga ketersediaan infrastruktur menjadi salah satu indikator tingkat keberhasilan pembangunan.

Secara geografis Kabupaten Kebumen memiliki lokasi yang strategis karena berada di jalur selatan Provinsi Jawa Tengah. Jalur Nasional Jawa Bagian Selatan tersebut menghubungkan antara Bandung-Yogyakarta-Surabaya yang melewati Kabupaten Kebumen. Posisi tersebut diharapkan dapat mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di Kabupaten Kebumen, oleh karena itu dukungan sarana dan prasarana jalan yang berkualitas serta sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan transportasi perlu mendapatkan perhatian serius.

Sebagai upaya dalam mendukung pembangunan infrastruktur jalan dan mengurangi pengangguran, dan masyarakat miskin, Memupuk rasa kebersamaan, gotong royong, dan partisipasi masyarakat, Meningkatkan kualitas dan kuantitas pemberdayaan masyarakat, Mewujudkan peningkatan akses masyarakat miskin, kepada pelayanan dasar, dengan berbasis pendekatan pemberdayaan masyarakat, Membangkitkan kegiatan sosial dan ekonomi masyarakat dan Penciptaan lapangan kerja melalui kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten Kebumen.

## **B. Maksud dan Tujuan**

### **Maksud kegiatan**

Maksud kegiatan ini adalah meningkatkan peran serta masyarakat dalam pemeliharaan infrastruktur (Jalan dan Jembatan)

### **Tujuan Kegiatan**

Tujuan Kegiatan ini adalah upaya dalam mendukung pembangunan dan mengurangi pengangguran, dan masyarakat miskin, Memupuk rasa kebersamaan, gotong royong, dan partisipasi masyarakat, Meningkatkan kualitas dan kuantitas pemberdayaan masyarakat, Mewujudkan peningkatan akses masyarakat miskin, kepada pelayanan dasar, dengan berbasis pendekatan pemberdayaan masyarakat, Membangkitkan kegiatan sosial dan ekonomi masyarakat dan Penciptaan lapangan kerja.

## **C. Ruang Lingkup Kegiatan**

Ruas Jalan kewenangan Kabupaten Kebumen yang terdiri dari sub kegiatan :

1. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan
2. Pemeliharaan Berkala Jalan
3. Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa
4. Pelebaran Jalan Menuju Standar
5. Pemeliharaan Rutin Jembatan
6. Pemeliharaan Berkala Jembatan
7. Survey Kondisi Jalan/Jembatan
8. Pemeliharaan Rutin Jalan
9. Pelebaran Jembatan

## **D. Sasaran**

Presentase Jalan Kewenangan Kabupaten Kebumen dalam Kondisi Mantap 79,48 %

## E. Lokasi Kegiatan

Ruas Jalan kewenangan Kabupaten Kebumen

## F. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan mulai bulan Juli sampai dengan Desember 2024 dengan jadwal pada lampiran 1.

## G. Keluaran

NO	SUB KEGIATAN	PEKERJAAN
1.	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Teknis Bidang Bina Marga (Paket 9)
		2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Teknis Bidang Bina Marga (Paket 10)
		3. Penyusunan Dokumen Perencanaan Teknis Bidang Bina Marga (Paket 11)
		4. Penyusunan Dokumen Perencanaan Teknis Bidang Bina Marga (Paket 12)
2	Pemeliharaan Berkala Jalan	1. Pemeliharaan Berkala Jalan Podourip - Sugihwaras
		2. Pemeliharaan Berkala Jalan Peneket - Sidoluhur
		3. Pemeliharaan Berkala Jalan Bocor - Banjurpasar
		4. Pemeliharaan Berkala Jalan Jatinegara - Purbowangi Lanjutan
		5. Pemeliharaan Berkala Jalan Selokerto - Buayan
		6. Pemeliharaan Berkala Jalan Purwosari - Tambaharjo
3	Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	1. Tambahan Jasa P2K
4	Pelebaran Jalan Menuju Standar	1. Pembulatan
5	Pemeliharaan Berkala Jembatan	1. Pemeliharaan Berkala Jembatan Wonosari pada Ruas Jalan Wadasmalang - Sadangkulon
6	Pemeliharaan Rutin Jalan	1. Tambahan Jasa P2K

## H. Anggaran

Sumber pembiayaan dari APBD Perubahan Kabupaten Kebumen pada Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024 Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kab/Kota sebesar Rp. 3.793.977.000 (Tiga Milyar Tujuh Ratus Sembilan puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Rupiah), dengan Rencana Anggaran Belanja (RAB) pada lampiran 2.

## I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kab/Kota disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan, diharapkan dapat bermanfaat bagi seluruh stakeholder yang terkait.

Kebumen, Juni 2024

Kepala Bidang Bina Marga

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kabupaten Kebumen



**KURNIA HADI, ST.**

NIP. 197505112010011008

## Lampiran 1

## JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

NO	URAIAN BELANJA	BULAN						KET
		JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan							
2	Pemeliharaan Berkala Jalan							
3	Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa							
4	Pelebaran Jalan Menuju Standar							
5	Pemeliharaan Rutin Jembatan							TIDAK ADA PERUBA
6	Pemeliharaan Berkala Jembatan							
7	Survey Kondisi Jalan/Jembatan							TIDAK ADA PERUBA
8	Pemeliharaan Rutin Jalan							
9	Pelebaran Jembatan							TIDAK ADA PERUBA

## Lampiran 2

**RENCANA ANGGARAN BELANJA SUB KEGIATAN**  
**Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan**

No	Nama Sub Kegiatan	Kode Akun	Nama Akun	Nilai Rincian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp 12.795.000	Rp -	Rp -	Rp 1.305.000	Rp 625.000	Rp 1.305.000	Rp 625.000	Rp -	Rp 1.905.000	Rp 625.000	Rp 2.530.000
		5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 575.000	Rp -	Rp 197.500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 377.500	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp 1.205.000	Rp -	Rp 425.500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 497.500	Rp -	Rp -	Rp 282.500
		5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 5.712.000	Rp -	Rp -	Rp 952.000	Rp -	Rp -	Rp 952.000	Rp -	Rp -	Rp 952.000	Rp -
		5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	Rp 2.307.000	Rp -	Rp -	Rp 1.000.500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.306.500	Rp -	Rp -

			Komputer											
		5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 4.800.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.200.000	Rp -	Rp 1.200.000	Rp -	Rp -	Rp 1.200.000	Rp -
		5.1.02.02.08.0002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	Rp 772.606.000	Rp -	Rp -	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000	Rp -	Rp 100.000.000	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000
2	Pemeliharaan Berkala Jalan	5.2.04.01.02.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	Rp 38.284.731.000	Rp -	Rp -	Rp 3.606.000	Rp 9.389.433.650	Rp 7.500.000	Rp 20.132.000	Rp 5.867.090.050	Rp 3.769.514.500	Rp 3.255.707.500	Rp 4.422.119.200
3	Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp 1.995.000	Rp -	Rp -	Rp 340.000	Rp 475.000	Rp 340.000	Rp -	Rp 340.000	Rp 500.000	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp 37.800.000	Rp 2.100.000	Rp 3.360.000	Rp 3.920.000	Rp 2.800.000	Rp 3.360.000	Rp 3.360.000	Rp 3.360.000	Rp 3.360.000	Rp 3.360.000	Rp 3.360.000
		5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp 6.451.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 3.378.500	Rp -	Rp 3.072.500	Rp -	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	Rp 260.424.000	Rp -	Rp -	Rp 200.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 60.424.000	Rp -	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 2.472.000	Rp -	Rp -	Rp 520.500	Rp 979.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 972.500	Rp -	Rp -

		5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp 2.516.000	Rp -	Rp -	Rp 1.240.500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.275.500	Rp -	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 3.725.000	Rp -	Rp 670.000	Rp -	Rp 795.000	Rp -	Rp 600.000	Rp -	Rp 795.000	Rp -	Rp 600.000
		5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp 5.365.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 3.104.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2.261.000	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp 860.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 430.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 40.000.000	Rp -	Rp 1.200.000	Rp 2.000.000	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000	Rp 4.400.000	Rp 4.000.000
		5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	Rp 4.658.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 3.037.500	Rp -	Rp -	Rp 1.620.500	Rp -	Rp -
		5.1.02.02.01.0016	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp 32.400.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 16.200.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 16.200.000	Rp -	Rp -

		5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp 128.810.000	Rp -	Rp 10.630.000	Rp 10.630.000	Rp 11.880.000	Rp 10.630.000	Rp 10.630.000	Rp 10.630.000	Rp 10.630.000	Rp 10.630.000	Rp 10.630.000
		5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 70.088.000	Rp -	Rp 1.590.000	Rp 6.526.000	Rp 2.100.000	Rp 4.310.000	Rp 10.774.000	Rp -	Rp 7.900.000	Rp 11.424.000	Rp 2.920.000
4	Pelebaran Jalan Menuju Standar	5.2.04.01.02.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	Rp 20.002.247.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 4.250.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.750.000.000	Rp 14.000.000.000
5	Pemeliharaan Rutin Jembatan	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp 1.140.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 340.000	Rp -	Rp 800.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 180.000	Rp -	Rp -	Rp 180.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp 369.000	Rp -	Rp -	Rp 369.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 483.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 483.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp 1.158.000	Rp -	Rp -	Rp 1.158.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
		5.1.02.03.04.0013	Belanja Pemeliharaan Jalan dan	Rp 196.670.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 196.670.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -



## Survei

8	Pemeliharaan Rutin Jalan	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp 78.170.000	Rp -	Rp -	Rp 6.230.000	Rp -	Rp 1.150.000	Rp 25.805.000	Rp -	Rp -	Rp 30.080.000	Rp -
		5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp 170.800.000	Rp 8.400.000	Rp 14.000.000	Rp 16.800.000	Rp 14.000.000	Rp 14.000.000	Rp 16.800.000	Rp 14.000.000	Rp 14.000.000	Rp 16.800.000	Rp 14.000.000
		5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 5.601.000	Rp -	Rp -	Rp 2.814.500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2.786.500	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp 5.415.000	Rp -	Rp 2.007.500	Rp -	Rp -	Rp 1.845.000	Rp -	Rp -	Rp 1.562.500	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 20.309.000	Rp -	Rp -	Rp 3.270.000	Rp -	Rp -	Rp 6.250.000	Rp -	Rp -	Rp 6.240.000	Rp -
		5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp 7.957.000	Rp -	Rp 2.850.000	Rp -	Rp -	Rp 1.128.500	Rp -	Rp -	Rp 2.850.000	Rp -	Rp -
		5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor	Rp 1.075.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 537.500	Rp -				





**KERANGKA ACUAN KEGIATAN**

**PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH  
SUB KEGIATAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**KABUPATEN KEBUMEN**

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN**

PROGRAM	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN	:	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
ANGGARAN	:	Rp. 163.923.000 (Serats Enam Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Tiga Ribu),

---

**A. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 113 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, mempunyai tugas untuk membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang dan bidang pertanahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Dalam menjalankan tugas tersebut, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang menyelenggarakan fungsinya sebagai berikut : penyusunan rencana dan program di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan; perumusan kebijakan di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan; pelaksanaan koordinasi di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan; pelaksanaan kebijakan di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan; pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang, dan pertanahan; pelaksanaan administrasi dinas; pengendalian penyelenggaraan tugas Unit Pelaksana Teknis Dinas; pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, DPUPR dipimpin oleh Kepala Dinas, yang dibantu sekretaris, 4 (empat) Kepala Bidang, 8 (delapan) Kepala UPT, 2 (dua) Kasubag dan Kelompok Jabatan Fungsional

Terkait Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dilakukan oleh, Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Sub Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah adapun tugas Sub Koordinator Bidang Perencanaan yaitu : Melakukan Penyiapan Bahan Perumusan, Pengordinasian, Pelaksanaan,

Pemantauan, Evaluasi serta Pelaporan meliputi Pengumpulan dan Penyusunan bahan rencana Program dan Anggaran, Pengelolaan data dan informasi serta Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan dilingkungan Dinas.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Bahwa Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen membutuhkan hasil Dokumen perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun dan akurat dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memantau dan mengevaluasi kinerja pekerjaan periode berikutnya

## **C. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

- a) Melaksanakan inventarisasi data pelaksanaan kegiatan
- b) Melaksanakan konsolidasi dan koordinasi dengan seksi dan bidang lain terkait penyelenggaraan kegiatan
- c) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah merencanakan sub kegiatan meliputi:

<b>No.</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Uraian</b>	<b>KELUARAN</b>
1	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Untuk Pembangunan Daerah	Berisi siklus kegiatan analisis data terhadap Dokumen perenc, monev s/d pelaporan.	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Analisis Hasil Dokumen Kegiatan dan melakukan koordinasi dan Fasilitasi dalam Pelaksanaanya	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

## **D. SASARAN**

Jumlah Dokumen/laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun dapat berjalan dengan lancar dan dapat diselesaikan sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan, sehingga dibutuhkan Anggaran sebagai berikut :

- 1) Belanja Barang Pakai Habis : Belanja Bahan Bahan Bakar dan Pelumas Belanja Bahan Bahan Lainnya, Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor, Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover.Belanja

Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Cetak, dan Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Lembur.

- 2) Belanja Jasa : Belanja Jasa Tenaga Administrasi Belanja lembur Belanja Sewa Peralatan dan Mesin, dan Belanja Sewa Gedung dan Bangunan.
- 3) Belanja Perjalanan Dinas : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri ( Perjalanan Dinas Biasa,Perjalanan Dinas Biasa,Perjalanan Dinas Luar Daerah DI Yogyakarta )

#### **E. Lokasi Kegiatan**

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen.

#### **F. Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan-kegiatan ini disiapkan sebagai bahan perumusan pembuatan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah, dengan cara koordinasi, analisis, penyajian data / informasi dan pengelolaan sistem informasi dengan usulan anggaran Rp. 163.923.000,00 (Serats Enam Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Rupiah), rincian RKA sebagaimana terlampir

#### **G. Keluaran**

Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun.

#### **H. Anggaran**

Sumber pembiayaan dari APBD Kabupaten Kebumen pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar Rp. 163.923.000,00 ( Serats Enam Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Tiga Ribu), dengan Rencana Anggaran Belanja (RAB) pada lampiran 2.

## I. PENUTUP

Melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah diharapkan pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, tepat sasaran dan tepat manfaat, serta dapat meningkatkan efektivitas pelaksanaan pembangunan daerah serta dapat menjadi bahan masukan di perencanaan berikutnya.

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan, diharapkan dapat bermanfaat bagi seluruh stakeholder yang terkait

Kebumen, 20 Juni 2024

Sub Koordinator Perencanaan



**AMILAH THAMRIN, S.STP**

NIP. 19860406 200602 2 001



Lampiran 2 SUB KEGIATAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

RENCANA ANGGARAN BELANJA KEGIATAN

NO	URAIAN BELANJA	BULAN												JUMLAH
		JAN	FEB	MAR	APRL	MEI	JUN	JUL	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Belanja Bahan Bahan Bakar dan Pelumas													1.680.000
2	Belanja Alat/bahan untuk kegiatan Kantor–Alat Tulis Kantor													1.081.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover	-												1.277.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor bahan cetak	-												5.928.000
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-												9.000.000
7	Belanja Jasa Tenaga Administrasi													73.046.000
8	Belanja Lembur	-												3.000.000
<b>JUMLAH</b>														<b>99.012.000</b>



## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) Tahun Anggaran 2024

SATKER/SKPD	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PPK	:	JONI HERNAWAN, S.T.,M.T
NAMA PPTK	:	WAHYU YULIANTO, S.IP
NAMA KEGIATAN	:	ADMNISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
NAMA SUB KEGIATAN	:	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
SUB KEGIATAN : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  
ANGGARAN : Rp 52.822.000,00

1.	<b>LATAR BELAKANG</b>	Bahwa di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen ada tambahan untuk jasa tenaga arsip.
2.	<b>MAKSUD DAN TUJUAN</b>	a. Maksud kegiatan adalah untuk menyiapkan penambahan belanja jasa kantor. b. Tujuan kegiatan untuk memenuhi belanja jasa kantor.
3.	<b>TARGET DAN SASARAN</b>	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD.
4.	<b>NAMA ORGANISASI</b>	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen.
5.	<b>SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA</b>	a. Sumber dana dari APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024. b. Total perkiraan biaya terdapat penambahan pada item belanja dengan perincian sebagaimana terlampir pada lampiran 1.
6.	<b>JANGKA WAKTU PELAKSANAAN</b>	6 Bulan
7.	<b>PENYEDIA BARANG</b>	Pengadaan Barang Langsung
8.	<b>SPESIFIKASI TEKNIS</b>	Belanja jasa tenaga arsip semula Rp 51.264.000,00 menjadi Rp 51.764.000,00
9.	<b>JADWAL</b>	Belanja akan dilaksanakan pada bulan Juli-Desember Tahun 2024.

Kebumen, Juni 2024

PPTK

Kasubag Umum Dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan  
Ruang Kabupaten Kebumen



Wahyu Yulianto, S.IP  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197707232007011021

**Lampiran 1.****Total Perkiraan Biaya**

No	Kode Rekening	Uraian	Anggaran	
			Sebelum	Sesudah
1.	5.1.02.02.01.00024	Belanja jasa tenaga arsip	51.264.000	51.764.000
		<b>Rincian :</b>		
		Jasa Tenaga Arsip (2 orang)	51.264.000	51.264.000
		Tambahan jasa tenaga arsip	0	500.000



## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### Tahun Anggaran 2024

SATKER/SKPD	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PPK	:	JONI HERNAWAN, S.T.,M.T
NAMA PPTK	:	WAHYU YULIANTO, S.IP
NAMA KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
NAMA SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
ANGGARAN : Rp 166.808.000,00

1.	<b>LATAR BELAKANG</b>	Bahwa di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen ada tambahan untuk jasa tenaga kebersihan dan keamanan. Adapu perlu adanya kaos oblong seragam.
2.	<b>MAKSUD DAN TUJUAN</b>	a. Maksud kegiatan adalah untuk menyiapkan penambahan belanja jasa kantor dan alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya. b. Tujuan kegiatan untuk memenuhi pelayanan umum kantor.
3.	<b>TARGET DAN SASARAN</b>	Terlaksananya jasa pelayanan umum kantor.
4.	<b>NAMA ORGANISASI</b>	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen.
5.	<b>SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA</b>	a. Sumber dana dari APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024. b. Total perkiraan biaya terdapat penambahan pada item belanja dengan perincian sebagaimana terlampir pada lampiran 1.
6.	<b>JANGKA WAKTU PELAKSANAAN</b>	6 Bulan
7.	<b>PENYEDIA BARANG</b>	Pengadaan Barang Langsung dan E-Katalog
8.	<b>SPESIFIKASI TEKNIS</b>	a. Belanja jasa tenaga kebersihan semula Rp 24.432.000,00 menjadi Rp 24.682.000,00; b. Belanja jasa tenaga keamanan semula Rp 97.728.000,00 menjadi Rp 98.728.000; c. Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya semula Rp 840.000,00 menjadi Rp 19.065.000,00

9.	JADWAL	Belanja akan dilaksanakan pada bulan Juli-Desember Tahun 2024.
----	--------	--

Kebumen, Juni 2024  
PPTK  
Kasubag Umum Dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan  
Ruang Kabupaten Kebumen



Wahyu Yulianto, S.IP  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197707232007011021

## Lampiran 1.

## Total Perkiraan Biaya

No	Kode Rekening	Uraian	Anggaran		
			Sebelum	Sesudah	
1.	5.1.02.02.01.0030	Belanja jasa tenaga kebersihan	24.423.000	24.682.000	
		<b>Rincian :</b>			
		Belanja jasa tenaga kebersihan (1 orang)	24.432.000	24.432.000	
		Tambahan jasa tenaga kebersihan (1 orang)	0	250.000	
2.	5.1.02.02.01.0031	Belanja jasa tenaga keamanan	97.728.000	98728.000	
		<b>Rincian :</b>			
		Belanja jasa tenaga keamanan (4 orang)	97.728.000	97.728.000	
		Tambahan jasa keamanan (4 orang)	0	1.000.000	
3.	5.1.02.01.01.0036	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	840.000	19.065.000	
		<b>Rincian :</b>			
		Kanebo	840.000	840.000	
		Kaos Oblong	0	18.225.000	



## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### Tahun Anggaran 2024

SATKER/SKPD	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PPK	:	JONI HERNAWAN, S.T.,M.T
NAMA PPTK	:	WAHYU YULIANTO, S.IP
NAMA KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
NAMA SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik  
ANGGARAN : Rp 224.583.000,00

1.	<b>LATAR BELAKANG</b>	Bahwa di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen ada tambahan daya baik untuk jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
2.	<b>MAKSUD DAN TUJUAN</b>	a. Maksud kegiatan adalah untuk menyiapkan sarana prasarana untuk menunjang kegiatan kantor. b. Tujuan kegiatan untuk menyediakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
3.	<b>TARGET DAN SASARAN</b>	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
4.	<b>NAMA ORGANISASI</b>	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen.
5.	<b>SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA</b>	a. Sumber dana dari APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024. b. Total perkiraan biaya terdapat penambahan pada item belanja dengan perincian sebagaimana terlampir pada lampiran 1.
6.	<b>JANGKA WAKTU PELAKSANAAN</b>	6 Bulan
7.	<b>PENYEDIA BARANG</b>	Pengadaan Barang Langsung
8.	<b>SPESIFIKASI TEKNIS</b>	a. Belanja Tagihan Telepon Untuk belanja tagihan telepon 8 UPT dan 1 Dinas semula Rp 1.800.000,00 menjadi Rp 1.800.000,00 b. Belanja Tagihan Air Untuk belanja tagihan air 8 UPT dan 1 Dinas semula Rp 12.000.000,00 menjadi Rp 16.648.000,00 c. Belanja Tagihan Listrik Untuk belanja tagihan listrik 8 UPT dan 1 Dinas semula Rp 116.383.000,00 menjadi Rp 131.735.000,00 d. Belanja Kawat/Faksimile/Internet/TV Berlangganan Untuk belanja internet 8 UPT dan 1 Dinas semula Rp 74.400.000 Menjadi Rp 74.400.000,00

9.	JADWAL	Belanja akan dilaksanakan pada bulan Juli-Desember Tahun 2024.
----	--------	--

Kebumen, Juni 2024  
PPTK  
Kasubag Umum Dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan  
Ruang Kabupaten Kebumen



Wahyu Yulianto, S.IP  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197707232007011021

**Lampiran 1.****Total Perkiraan Biaya**

No	Kode Rekening	Uraian	Anggaran	
			Sebelum	Sesudah
1.	5.1.02.02.01.00059	Belanja tagihan telepon	1.800.000	1.800.000
2.	5.1.02.02.01.00060	Belanja tagihan Air	12.000.000	16.648.000
3.	5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	116.383.000	131.735.000
4.	5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimile/Internet/TV Berlangganan	74.400.000	74.000.000



## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) Tahun Anggaran 2024

SATKER/SKPD	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PPK	:	JONI HERNAWAN, S.T.,M.T
NAMA PPTK	:	WAHYU YULIANTO, S.IP
NAMA KEGIATAN	:	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH
NAMA SUB KEGIATAN	:	PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH SKPD

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah  
SUB KEGIATAN : Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD  
ANGGARAN : Rp 152.872.000,00

1.	<b>LATAR BELAKANG</b>	Bahwa di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen ada tambahan untuk jasa tenaga administrasi..
2.	<b>MAKSUD DAN TUJUAN</b>	a. Maksud kegiatan adalah untuk menyiapkan penambahan belanja jasa kantor. b. Tujuan kegiatan untuk memenuhi belanja jasa kantor.
3.	<b>TARGET DAN SASARAN</b>	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah berupa kegiatan pengamanan barang milik daerah.
4.	<b>NAMA ORGANISASI</b>	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen.
5.	<b>SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA</b>	a. Sumber dana dari APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024. b. Total perkiraan biaya terdapat penambahan pada item belanja dengan perincian sebagaimana terlampir pada lampiran 1.
6.	<b>JANGKA WAKTU PELAKSANAAN</b>	6 Bulan
7.	<b>PENYEDIA BARANG</b>	Pengadaan Barang Langsung
8.	<b>SPESIFIKASI TEKNIS</b>	Belanja jasa tenaga administrasi semula Rp 129.960.000,00 menjadi Rp 128.210.000,00
9.	<b>JADWAL</b>	Belanja akan dilaksanakan pada bulan Juli-Desember Tahun 2024.

Kebumen, Juni 2024  
PPTK  
Kasubag Umum Dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan  
Ruang Kabupaten Kebumen



Wahyu Yulianto, S.IP  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197707232007011021

**Lampiran 1.****Total Perkiraan Biaya**

No	Kode Rekening	Uraian	Anggaran	
			Sebelum	Sesudah
1.	5.1.02.02.01.00026	Belanja jasa tenaga administrasi	126.960.000	128.210.000
		Rincian :		
		Jasa pengadministrasi data (2 orang)	50.064.000	50.064.000
		Jasa pengolah data (3 orang)	76.896.000	76.896.000
		Tambahan jasa tenaga administrasi	0	1.250.000



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan H.M. Sarbini Nomor 99 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316  
Telepon (0287) 381128, Faksimile (0287) 382821, Laman [www.dpupr.kebumenkab.go.id](http://www.dpupr.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [dpupr.kebumenkab@gmail.com](mailto:dpupr.kebumenkab@gmail.com)

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### Anggaran Perubahan Tahun 2024

SATKER/SKPD	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG		
NAMA PPK	:	JONI HERNAWAN, ST., MT.		
NAMA PPTK	:	NIKEN RATNA WIDIASTUTI, S.Si., M.Eng.		
KEGIATAN	:	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		
NAMA KEGIATAN	:	PENETAPAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH (RTRW) DAN RENCANA RINCI TATA RUANG (RRTR) KABUPATEN/KOTA		
NAMA PEKERJAAN	:	PELAKSANAAN KABUPATEN/KOTA	PERSETUJUAN	SUBSTANSI RDTR

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**KEGIATAN** : Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota

**PEKERJAAN** : Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota

1.	LATAR BELAKANG	<p>a. Berdasarkan amanat Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 16 Tahun 2023 tentang Garis Sempadan, harus disusun Peraturan Bupati Pengendalian Pelaksanaan Ketentuan Garis Sempadan dan Pemanfaatan Daerah Sempadan, maka diperlukan tambahan anggaran sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</li> <li>2) Belanja Makanan dan Minuman Rapat</li> <li>3) Belanja Perjalanan Dinas Biasa</li> </ol> <p>b. Berdasarkan amanat Bupati bahwa P2K berhak mendapatkan Tunjangan Hari Raya, maka diperlukan tambahan anggaran sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Belanja Jasa Tenaga Administrasi</li> </ol>
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	<p>a. Maksud kegiatan adalah menyiapkan anggaran untuk dapat menyelesaikan penetapan PERKADA Rencana Detail Tata Ruang Kecamatan Prembun dan PERKADA Rencana Detail Tata Ruang Perkotaan Kebumen, serta PERBUP Pengendalian Garis Sempadan.</p> <p>b. Tujuan kegiatan adalah proses penyusunan PERKADA Rencana Detail Tata Ruang Kecamatan Prembun, PERKADA Rencana Detail Tata Ruang Perkotaan Kebumen dan PERBUP Pengendalian Garis Sempadan dapat berjalan dengan lancar dan dapat diselesaikan sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan,</p>
3.	TARGET/SASARAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</li> <li>2) Belanja Makanan dan Minuman Rapat</li> <li>3) Belanja Perjalanan Dinas Biasa</li> <li>4) Belanja Jasa Tenaga Administrasi</li> </ol>
4.	NAMA ORGANISASI	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	<p>a. Sumber Dana dari APBD Anggaran Perubahan Tahun 2024</p>

b. Total Perkiraan Biaya

Pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota terdapat tambahan anggaran senilai Rp 35.500.000,00 (tiga puluh lima juta lima ratus ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah
1.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	11.700.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	5.300.000
3.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	86.973.000	104.973.000
4.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	51.254.000	51.764.000

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

6 (enam) bulan

7. PENYEDIA BARANG

Pengadaan Langsung.

8. SPESIFIKASI TEKNIS

Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota

- 1) Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia  
Belanja Jasa Narasumber 2 orang x 2 jam x 6 kegiatan, 1 orang x 2 jam x 1 kegiatan
- 2) Belanja Makanan dan Minuman Rapat  
Belanja Makan Minum Rapat 20 orang x 5 kali
- 3) Belanja Perjalanan Dinas Biasa
  - a. Akomodasi Non PNS 20 Orang/Kegiatan
  - b. Satuan Biaya Taksi: D.K.I. Jakarta 20 Orang/Kali
  - c. Biaya Penginapan Pejabat Eselon III: DKI Jakarta 15 Orang/Hari
  - d. Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah: DKI Jakarta 50 Orang/Hari
  - e. Tiket Kereta Api Kelas Eksekutif 50 Orang/Kali
  - f. Biaya Penginapan PNS Eselon IV, Golongan IV/III : DKI Jakarta 50 Orang/Hari
  - g. Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah: Jawa Tengah 22 Orang/Hari
  - h. Biaya Jalan Tol

		4) Belanja Jasa Tenaga Administrasi Tambahan Jasa P2K 2 orang x 1 kali
9.	JADWAL	Juli s.d. Desember 2024

Jabatan	Paraf	Tgl
Sekretaris		
Kepala Biro/Huban Kabag	<i>[Signature]</i>	
Kasi/Kasubid/ Kasubag	<i>[Signature]</i>	

KEBUMEN, Juni 2024  
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG,

JONI HERNAWAN, ST., MT.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan H.M. Sarbini Nomor 99 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316  
Telepon (0287) 381128, Faksimile (0287) 382821, Laman [www.dpupr.kebumenkab.go.id](http://www.dpupr.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [dpupr.kebumenkab@gmail.com](mailto:dpupr.kebumenkab@gmail.com)

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### Anggaran Perubahan Tahun 2024

SATKER/SKPD	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
NAMA PPK	:	JONI HERNAWAN, ST., MT.
NAMA PPTK	:	NIKEN RATNA WIDIASTUTI, S.Si., M.Eng.
KEGIATAN	:	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
NAMA KEGIATAN	:	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMANFAATAN RUANG DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA PEKERJAAN	:	PELAKSANAAN SINKRONISASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**KEGIATAN** : Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota

**PEKERJAAN** : Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang

1.	LATAR BELAKANG	Berdasarkan amanat Bupati bahwa P2K berhak mendapatkan Tunjangan Hari Raya, maka diperlukan tambahan anggaran pada Belanja Jasa Tenaga Administrasi.								
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	a. Maksud kegiatan adalah menyiapkan anggaran untuk pelaksanaan sinkronisasi kegiatan terkait dengan pemanfaatan ruang sesuai dengan Peraturan Daerah tentang Rencana Wilayah Tata Ruang Kabupaten Kebumen.								
		b. Tujuan kegiatan adalah proses pelaksanaan sinkronisasi kegiatan terkait dengan pemanfaatan ruang dapat dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Daerah tentang Rencana Wilayah Tata Ruang Kabupaten Kebumen.								
3.	TARGET/SASARAN	Belanja Jasa Tenaga Administrasi								
4.	NAMA ORGANISASI	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang								
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber Dana dari APBD Anggaran Perubahan Tahun 2024								
		b. Total Perkiraan Biaya Pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang terdapat tambahan anggaran senilai Rp 250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut : <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 45%;">Uraian Belanja</th> <th style="width: 20%;">Sebelum</th> <th style="width: 30%;">Sesudah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Belanja Jasa Tenaga Administrasi</td> <td style="text-align: right;">25.632.000</td> <td style="text-align: right;">25.882.000</td> </tr> </tbody> </table>			No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah	1.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi
No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah							
1.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	25.632.000	25.882.000							
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	1 (satu) bulan								
7.	PENYEDIA BARANG	Pengadaan Langsung.								
8.	SPEKIFIKASI TEKNIS	Pelaksanaan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang  1) Belanja Jasa Tenaga Administrasi Tambahan Jasa P2K 1 orang x 1 kali								

9.	JADWAL	April 2024
----	--------	------------

KEBUMEN, Juni 2024  
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG,

JONI HERNAWAN, ST., MT.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700728 199803 1 006



## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### Anggaran Perubahan Tahun 2024

SATKER/SKPD	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PPK	:	JONI HERNAWAN, S.T.,M.T
NAMA PPTK	:	KATARINA NETY DWICAHYANINGSIH, S.T., M.T.
NAMA KEGIATAN	:	PENGELOLAAN SDA DAN BANGUNAN PENGAMAN PANTAI PADA WILAYAH SUNGAI (WS) DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA SUB KEGIATAN	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PENYUSUNAN RENCANA TEKNIS DAN DOKUMEN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK KONSTRUKSI BENDUNGAN, EMBUNG DAN BANGUNAN PENAMPUNG AIR LAINNYA</li><li>2. OPERASI DAN PEMELIHARAAN EMBUNG DAN PENAMPUNG AIR LAINNYA</li><li>3. PENYUSUNAN POLA DAN RENCANA PENGELOLAAN SDA WS KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA</li></ol>

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- KEGIATAN** : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
- SUB KEGIATAN** :
1. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya
  2. Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
  3. Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota

<b>1. LATAR BELAKANG</b>	Dalam rangka mengatasi kebutuhan air baku perkebunan dan pertanian pada musim kemarau perlu dibangun embung untuk menampung air serta menjaga konservasi sumber air sehingga pemenuhan kebutuhan air pada musim kemarau untuk air baku perkebunan maupun pertanian terpenuhi. Sedangkan pemeliharaan adalah upaya menjaga dan mengamankan embung agar selalu dapat berfungsi dengan baik dan mempertahankan kelestariannya. Dengan pemeliharaan, kondisi embung beserta bangunan pelengkapanya tetap optimal dan tidak mengalami kerusakan signifikan.
<b>2. MAKSUD DAN TUJUAN</b>	<p>a. Maksud :</p> <p>Maksud dilakukan kegiatan tersebut adalah untuk mendapatkan hasil perencanaan dan perhitungan yang matang kemudian dilakukan pemeliharaan embung untuk menjaga dan mengamankan embung agar dapat berfungsi secara optimal.</p> <p>b. Tujuan :</p> <p>Tujuan dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan air untuk mengairi lahan pertanian dan perkebunan pada saat musim kemarau.</p>
<b>3. TARGET DAN SASARAN</b>	Terpenuhinya kebutuhan air untuk mengairi lahan pertanian dan perkebunan pada saat musim kemarau.
<b>4. NAMA ORGANISASI</b>	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen.

**5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**

a. Sumber dana dari APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024

b. Total Perkiraan Biaya

1) Pada Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya total perkiraan biaya Rp.53.080.000,00 terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah
1	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	965.000	965.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.884.000	1.884.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	500.000	500.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	611.000	611.000
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.120.000	1.120.000
6	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa- Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	48.000.000	48.000.000
Total		53.080.000	53.080.000

2) Pada Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya total perkiraan biaya Rp.97.441.000,00 terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah
1	Belanja Bahan- Bahan Bakar dan Pelumas	4.620.000	4.620.000

2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.089.000	3.089.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.098.000	2.098.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.785.000	1.785.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.499.000	1.499.000
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.200.000	3.200.000
7	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	29.982.000	29.982.000
8	Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah-Bangunan Waduk Pengembangan Sumber Air	51.168.000	51.168.000
Total		97.441.000	97.441.000

3) Pada Sub Kegiatan Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota total perkiraan biaya Rp.61.355.000,00 terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.620.000	4.620.000

			2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.662.000	3.662.000
			3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	442.000	442.000
			4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.067.000	2.067.000
			5	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	50.064.000	50.564.000
			Total		60.855.000	61.355.000
<b>6.</b>	<b>JANGKA WAKTU PELAKSANAAN</b>	6 Bulan				
<b>7.</b>	<b>PENYEDIA BARANG</b>	Pengadaan Langsung dan E-Purchasing				
<b>8.</b>	<b>SPESIFIKASI TEKNIS</b>	<p>A. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Belanja Honorarium <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa</li> </ol> </li> <li>2) Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</li> <li>b) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</li> <li>c) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</li> <li>d) Belanja Makanan dan Minuman Rapat</li> </ol> </li> <li>3) Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi</li> </ol> </li> </ol> <p>B. Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Belanja Barang Pakai Habis <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</li> <li>b) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</li> <li>c) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</li> <li>d) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</li> <li>e) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</li> <li>f) Belanja Makanan dan Minuman Rapat</li> </ol> </li> <li>2) Belanja Jasa Kantor <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum</li> </ol> </li> <li>3) Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi</li> </ol>				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah-Bangunan Waduk Pengembangan Sumber Air</li> <li>C. Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Belanja Barang Pakai Habis <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</li> <li>b) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</li> <li>c) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</li> <li>d) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</li> </ul> </li> <li>2) Belanja Jasa Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Jasa Tenaga Administrasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
9.	<b>JADWAL</b>	Belanja akan dilaksanakan pada bulan Juli-Desember Tahun 2024.

Kebumen, Juni 2024  
PPTK  
Kepala Bidang Sumber Daya Air  
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan  
Ruang Kabupaten Kebumen



Katarina Nety Dwicahyaningsih, S.T., M.T.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19810426 200903 2 003



## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### Anggaran Perubahan Tahun 2024

SATKER/SKPD	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PPK	:	JONI HERNAWAN, S.T.,M.T
NAMA PPTK	:	KATARINA NETY DWICAHYANINGSIH, S.T., M.T.
NAMA KEGIATAN	:	PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SISTEM IRIGASI PRIMER DAN SEKUNDER PADA DAERAH IRIGASI YANG LUASNYA DI BAWAH 1000 HA DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA SUB KEGIATAN	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PENYUSUNAN RENCANA TEKNIS DAN DOKUMEN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA</li><li>2. PEMBANGUNAN JARINGAN IRIGASI AIR TANAH</li><li>3. REHABILITASI JARINGAN IRIGASI PERMUKAAN</li><li>4. OPERASI DAN PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI PERMUKAAN</li><li>5. PENGELOLAAN DAN PENGAWASAN ALOKASI AIR IRIGASI</li></ol>

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- KEGIATAN** : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
- SUB KEGIATAN** :
1. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup Untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa
  2. Pembangunan Jaringan Irigasi Air Tanah
  3. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan
  4. Operasi Dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
  5. Pengelolaan Dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi

<b>1.</b>	<b>LATAR BELAKANG</b>	<p>Berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 14/PRT/M/2015 tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi, daerah irigasi yang menjadi kewenangan pemerintah daerah adalah daerah irigasi dengan luas &lt; 1000 Ha dalam satu daerah kabupaten/kota. Daerah irigasi yang menjadi kewenangan pemerintah daerah sebagian besar terletak di dataran tinggi / pegunungan yang kebutuhan airnya mengandalkan dari tampungan drainase atau sungai kecil.</p> <p>Kondisi sebagian besar daerah irigasi yang menjadi kewenangan pemerintah daerah mengalami kerusakan baik pada bangunan bendung, saluran sekunder maupun bangunan pelengkap lainnya. Untuk itu perlu diadakan pemeliharaan maupun rehabilitasi pada jaringan irigasi tersebut supaya berfungsi optimal dalam mencukupi kebutuhan air irigasi.</p>
<b>2.</b>	<b>MAKSUD DAN TUJUAN</b>	<p>a. Maksud :</p> <p>Maksud dilakukan kegiatan tersebut adalah untuk mendapatkan hasil perencanaan dan perhitungan yang matang kemudian dilakukan pemeliharaan, rehabilitasi maupun pembangunan jaringan irigasi sehingga dapat berfungsi secara optimal.</p> <p>b. Tujuan :</p> <p>Mendapatkan hasil yang memadai sesuai KAK ini, meningkatkan sumber daya air guna mendapatkan areal produktif, serta mengoptimalkan fungsi, bendung, saluran irigasi dan drainase.</p>

3.	<b>TARGET DAN SASARAN</b>	Meningkatnya sumber daya air guna mendapatkan areal produktif, serta mengoptimalkan fungsi, bendung, saluran irigasi dan drainase.																																
4.	<b>NAMA ORGANISASI</b>	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen.																																
5.	<b>SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA</b>	<p>c. Sumber dana dari APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024</p> <p>d. Total Perkiraan Biaya</p> <p>1) Pada Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis Dan Dokumen Lingkungan Hidup Untuk Konstruksi Irigasi Dan Rawa total perkiraan biaya Rp.216.441.000,00 terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut :</p> <table border="1" data-bbox="791 741 1501 1989"> <thead> <tr> <th data-bbox="791 741 858 805">No</th> <th data-bbox="858 741 1105 805">Uraian Belanja</th> <th data-bbox="1105 741 1307 805">Sebelum</th> <th data-bbox="1307 741 1501 805">Sesudah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="791 805 858 978">1</td> <td data-bbox="858 805 1105 978">Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa</td> <td data-bbox="1105 805 1307 978">4.310.000</td> <td data-bbox="1307 805 1501 978">4.310.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 978 858 1151">2</td> <td data-bbox="858 978 1105 1151">Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor</td> <td data-bbox="1105 978 1307 1151">2.807.000</td> <td data-bbox="1307 978 1501 1151">2.807.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1151 858 1324">3</td> <td data-bbox="858 1151 1105 1324">Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</td> <td data-bbox="1105 1151 1307 1324">6.211.000</td> <td data-bbox="1307 1151 1501 1324">6.211.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1324 858 1498">4</td> <td data-bbox="858 1324 1105 1498">Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</td> <td data-bbox="1105 1324 1307 1498">1.683.000</td> <td data-bbox="1307 1324 1501 1498">1.683.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1498 858 1633">5</td> <td data-bbox="858 1498 1105 1633">Belanja Makanan dan Minuman Rapat</td> <td data-bbox="1105 1498 1307 1633">6.400.000</td> <td data-bbox="1307 1498 1501 1633">6.400.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1633 858 1926">6</td> <td data-bbox="858 1633 1105 1926">Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air</td> <td data-bbox="1105 1633 1307 1926">195.000.000</td> <td data-bbox="1307 1633 1501 1926">195.000.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1926 858 1989"></td> <td data-bbox="858 1926 1105 1989">Total</td> <td data-bbox="1105 1926 1307 1989">216.441.000</td> <td data-bbox="1307 1926 1501 1989">216.441.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) Pada Sub Kegiatan Pembangunan Jaringan Irigasi Air Tanah total perkiraan biaya Rp.180.000.000,00</p>	No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah	1	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.310.000	4.310.000	2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.807.000	2.807.000	3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.211.000	6.211.000	4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.683.000	1.683.000	5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.400.000	6.400.000	6	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	195.000.000	195.000.000		Total	216.441.000	216.441.000
No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah																															
1	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.310.000	4.310.000																															
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.807.000	2.807.000																															
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.211.000	6.211.000																															
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.683.000	1.683.000																															
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.400.000	6.400.000																															
6	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	195.000.000	195.000.000																															
	Total	216.441.000	216.441.000																															

terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah
1	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	765.000	765.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	13.371.000	13.371.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.415.000	6.415.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	13.269.000	13.269.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	7.480.000	7.480.000
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44.000.000	44.000.000
7	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	33.700.000	33.700.000
8	Belanja Modal Bangunan Sawah Irigasi Air Tanah	61.000.000	61.000.000
	Total	180.000.000	180.000.000

3) Pada Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan total perkiraan biaya Rp.5.739.491.000,00 terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah
1	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	790.000	790.000

2	Belanja Bahan-Bahan Baku	84.420.000	84.420.000
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.800.000	4.800.000
4	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	46.156.000	46.156.000
5	Belanja Modal Bangunan Pembawa Irigasi	5.603.325.000	5.603.325.000
Total		5.739.491.000	5.739.491.000

4) Pada Sub Kegiatan Operasi Dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan total perkiraan biaya Rp.900.000.000,00 terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	69.300.000	69.300.000
2	Belanja Bahan-Bahan Baku	52.500.000	52.500.000
3	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	47.500.000	47.500.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.951.000	2.951.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.103.000	4.103.000
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.415.000	7.415.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000	1.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.184.000	3.184.000

	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.600.000	9.600.000
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	197.260.000	197.260.000
	Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya	29.409.000	29.409.000
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Air- Bangunan Air Irigasi- Bangunan Pembawa Irigasi	456.175.000	456.175.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	19.603.000	19.603.000
	<b>Total</b>	<b>900.000.000</b>	<b>900.000.000</b>

5) Pada Sub Kegiatan Pengelolaan Dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi total perkiraan biaya Rp.338.527.000,00 terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah
1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.035.000	10.035.000
2	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10.200.000	10.200.000
3	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	211.464.000	211.464.000
4	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	101.328.000	102.328.000
5	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	4.500.000	4.500.000
	<b>Total</b>	<b>337.527.000</b>	<b>338.527.000</b>

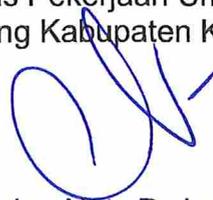
<b>6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN</b>	6 Bulan
<b>7. PENYEDIA BARANG</b>	Pengadaan Langsung dan E-Purchasing

**8. SPESIFIKASI TEKNIS**

- A. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa
  - 1) Belanja Honorarium
    - a) Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa
  - 2) Belanja Barang Pakai Habis
    - a) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
    - b) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover
    - c) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
    - d) Belanja Makanan dan Minuman Rapat
  - 3) Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi
    - a) Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air
- B. Pembangunan Jaringan Irigasi Air Tanah
  - 1) Belanja Barang Pakai Habis
    - a) Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa
  - 2) Belanja Barang Pakai Habis
    - a) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
    - b) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover
    - c) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
    - d) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
    - e) Belanja Makanan dan Minuman Rapat
  - 3) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri
    - a) Belanja Perjalanan Dinas Bias
  - 4) Belanja Modal Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah
    - a) Belanja Modal Bangunan Sawah Irigasi Air Tanah
- C. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan
  - 1) Belanja Honorarium
    - a) Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa
  - 2) Belanja Barang Pakai Habis
    - a) Belanja Bahan-Bahan Baku
    - b) Belanja Makanan dan Minuman Rapat
  - 3) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri
    - a) Belanja Perjalanan Dinas Biasa
  - 4) Belanja Modal Bangunan Air Irigasi
    - a) Belanja Modal Bangunan Pembawa Irigasi
- D. Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
  - 1) Belanja Barang Pakai Habis
    - a) Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
    - b) Belanja Bahan-Bahan Baku
    - c) Belanja Bahan-Bahan Lainnya
    - d) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
    - e) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover

		<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</li> <li>g) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos</li> <li>h) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</li> <li>i) Belanja Makanan dan Minuman Rapat</li> <li>2) Belanja Jasa Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum</li> </ul> </li> <li>3) Belanja Sewa Peralatan dan Mesin <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya</li> </ul> </li> <li>4) Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Irigasi-Bangunan Pembawa Irigasi</li> </ul> </li> <li>5) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Perjalanan Dinas Biasa</li> </ul> </li> <li>E. Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Belanja Barang Pakai Habis <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Bahan-Bahan Lainnya</li> <li>b) Belanja Makanan dan Minuman Rapat</li> </ul> </li> <li>2) Belanja Jasa Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</li> <li>b) Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum</li> <li>c) Belanja Jasa Tenaga Administrasi</li> </ul> </li> <li>3) Belanja Sewa Peralatan dan Mesin <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang</li> </ul> </li> <li>4) Belanja Sewa Gedung dan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
9.	<b>JADWAL</b>	Belanja akan dilaksanakan pada bulan Juli-Desember Tahun 2024.

Kebumen, Juni 2024  
PPTK  
Kepala Bidang Sumber Daya Air  
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan  
Ruang Kabupaten Kebumen



Katarina Nety Dwicahyaningsih, S.T., M.T.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19810426 200903 2 003



## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) Anggaran Perubahan Tahun 2024

SATKER/SKPD	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PPK	:	JONI HERNAWAN, S.T.,M.T
NAMA PPTK	:	KATARINA NETY DWICAHYANINGSIH, S.T., M.T.
NAMA KEGIATAN	:	PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE YANG TERHUBUNG LANGSUNG DENGAN SUNGAI DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA SUB KEGIATAN	:	1. PENYUSUNAN RENCANA, KEBIJAKAN, STRATEGI DAN TEKNIS SISTEM DRAINASE LINGKUNGAN 2. OPERASI DAN PEMELIHARAAN SISTEM DRAINASE LINGKUNGAN

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- KEGIATAN** : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota
- SUB KEGIATAN** : 1. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi Dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan  
2. Operasi Dan Pemeliharaan Sistem Drainase Lingkungan

<b>1.</b>	<b>LATAR BELAKANG</b>	<p>Saluran Drainase adalah saluran pembuang, termasuk di dalamnya sebagai penangkap air permukaan yang menggenang dan selanjutnya mengalirkan ke badan-badan sungai.</p> <p>Kondisi sebagian besar drainase yang menjadi kewenangan pemerintah daerah mengalami kerusakan. Untuk itu perlu diadakan pemeliharaan, rehabilitasi maupun pembangunan pada saluran drainase tersebut supaya berfungsi optimal dalam penanganan pembuangan air.</p>
<b>2.</b>	<b>MAKSUD DAN TUJUAN</b>	<p>a. Maksud :</p> <p>Maksud dilakukan kegiatan tersebut adalah untuk mendapatkan hasil perencanaan dan perhitungan yang matang kemudian dilakukan pemeliharaan, rehabilitasi maupun pembangunan saluran drainase sehingga dapat berfungsi secara optimal.</p> <p>b. Tujuan :</p> <p>Mendapatkan hasil yang memadai sesuai KAK ini, mengoptimalkan fungsi drainase sehingga dapat terhindar dari banjir dan genangan yang sering terjadi di Kabupaten Kebumen.</p>
<b>3.</b>	<b>TARGET DAN SASARAN</b>	Terlaksananya fungsi drainase yang lebih optimal sehingga dapat terhindar dari banjir dan genangan yang sering terjadi di Kabupaten Kebumen.
<b>4.</b>	<b>NAMA ORGANISASI</b>	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen.
<b>5.</b>	<b>SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA</b>	<p>a. Sumber dana dari APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024</p> <p>b. Total Perkiraan Biaya</p> <p>1) Pada Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi Dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan total perkiraan biaya Rp.198.981.000,00</p>

terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah
1	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	3.795.000	3.795.000
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20.800.000	20.800.000
3	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	159.671.000	159.671.000
4	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	14.715.000	14.715.000
Total		198.981.000	198.981.000

2) Pada Sub Kegiatan Operasi Dan Pemeliharaan Sistem Drainase Lingkungan total perkiraan biaya Rp.1.464.661.000,00 terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah
1	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.320.000	2.320.000
2	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	62.034.000	62.034.000
3	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	2.049.000	2.049.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.265.000	3.265.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	10.276.000	10.276.000

			Kantor- Kertas dan Cover		
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.293.000	10.293.000
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7.302.000	7.302.000
			Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	312.755.000	312.755.000
			Belanja Jasa Tenaga Administrasi	50.064.000	50.564.000
			Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya	19.983.000	19.983.000
			Belanja Pemeliharaan Bangunan Air- Bangunan Air Kotor-Bangunan Pembawa Air Kotor	964.302.000	964.302.000
			Belanja Perjalanan Dinas Biasa	19.518.000	19.518.000
			<b>Total</b>	<b>1.464.161.000</b>	<b>1.464.661.000</b>
<b>6.</b>	<b>JANGKA WAKTU PELAKSANAAN</b>	6 Bulan			
<b>7.</b>	<b>PENYEDIA BARANG</b>	Pengadaan Langsung dan E-Purchasing			
<b>8.</b>	<b>SPESIFIKASI TEKNIS</b>	<p>A. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Belanja Honorarium <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa</li> </ol> </li> <li>2) Belanja Barang Pakai Habis <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Makanan dan Minuman Rapat</li> </ol> </li> <li>3) Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air</li> </ol> </li> </ol>			

		<p>B. Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Lingkungan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Belanja Honorarium <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa</li> </ol> </li> <li>2) Belanja Barang Pakai Habis <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</li> <li>b) Belanja Bahan-Bahan Lainnya</li> <li>c) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</li> <li>d) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</li> <li>e) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</li> <li>f) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</li> </ol> </li> <li>3) Belanja Jasa Kantor <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum</li> <li>b) Belanja Jasa Tenaga Administrasi</li> </ol> </li> <li>4) Belanja Sewa Peralatan dan Mesin <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya</li> </ol> </li> <li>5) Belanja Sewa Peralatan dan Mesin <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Kotor Bangunan Pembawa Air Kotor</li> </ol> </li> <li>6) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Belanja Perjalanan Dinas Biasa</li> </ol> </li> </ol>
9.	<b>JADWAL</b>	Belanja akan dilaksanakan pada bulan Juli-Desember Tahun 2024.

Kebumen, Juni 2024  
PPTK  
Kepala Bidang Sumber Daya Air  
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan  
Ruang Kabupaten Kebumen



Katarina Nety Dwicahyaningsih, S.T., M.T.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19810426 200903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

: Jln. H.M Sarbini No. 99 Kebumen Telp. 0287-381128 , Fax. 0287. 382821

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Anggaran Perubahan Tahun 2024**

SATKER/SKPD	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
NAMA PPK	:	H. AGUS HANAFI,S.ST,MT
NAMA PPTK	:	FRESTIANA MANURUNG,S.Ars
PROGRAM	:	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG
NAMA KEGIATAN	:	PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG DI WILAYAH DAERAH KABUPATEN/KOTA, PEMBERIAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG
NAMA PEKERJAAN	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PEMBANGUNAN, PEMANFAATAN, PELESTARIAN DAN PEMBONGKARAN BANGUNAN GEDUNG UNTUK KEPENTINGAN STRATEGIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA</li><li>2. PEMELIHARAAN, PERAWATAN, DAN PEMERIKSAAN BERKALA BANGUNAN GEDUNG UNTUK KEPENTINGAN STRATEGIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA</li><li>3. PENYELENGGARAAN PENERBITAN PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG), SERTIFIKAT LAIK FUNGSI (SLF), SURAT BUKTI KEPEMILIKAN BANGUNAN GEDUNG (SBKBG), RENCANA TEKNIS PEMBONGKARAN BANGUNAN GEDUNG (RTB), TIM PROFESI AHLI (TPA), TIM PENILAI TEKNIS (TPT), PENILIK, DAN PENDATAAN BANGUNAN GEDUNG MELALUI SIMBG</li></ol>

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- KEGIATAN : Penyelenggaraan Bangunan Gedung Di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung
- PEKERJAAN :  
1. Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian Dan Pembongkaran Bangunan Gedung Untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/ Kota  
2. Pemeliharaan, Perawatan, Dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung Untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/ Kota  
3. Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, Dan Pendataan Bangunan Gedung Melalui SIMBG.

1.	LATAR BELAKANG	<p>a. Pemerintah Kabupaten Kebumen, dalam rangka mendukung peningkatan layanan kepada masyarakat yang dilakukan oleh POLRES KEBUMEN, perlu melaksanakan pekerjaan pembangunan Gedung SPKT dan penunjangnya, serta pengurangan lahan untuk pembangunan Gedung POLRES KEBUMEN di lokasi baru. Oleh karena hal tersebut, dibutuhkan anggaran sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Belanja Modal Pembangunan Gedung SPKT POLRES dan Penunjang;</li><li>2) Belanja Modal Pengurangan Tanah Untuk Pembangunan POLRES KEBUMEN;</li><li>3) Belanja Jasa Konsultan Pengawas Pembangunan SPKT dan Penunjang POLRES;</li><li>4) Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pengurangan Tanah Untuk Pembangunan POLRES;</li><li>5) Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa :<ul style="list-style-type: none"><li>- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Konstruksi Pengurangan Tanah untuk Pembangunan POLRES;</li><li>- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen Pembangunan Gedung SPKT dan Penunjang POLRES KEBUMEN</li><li>- Honorarium PPK jasa Konsultansi Pengawas</li></ul></li></ol>
----	----------------	--

	<p>Pengurangan Tanah POLRES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorarium PPK Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung SPKT dan Penunjang POLRES</li> <li>- Honorarium Pejabat Pengadaan Jasa Konsultan Pengawas Pengurangan Tanah Untuk POLRES</li> <li>- Honorarium Pejabat Pengadaan jasa konsultansi Pengawas Pembangunan SPKT dan Penunjang POLRES KEBUMEN</li> <li>- Honorarium tim teknis jasa konsultan pengawasan pembangunan SPKT dan Penunjang POLRES</li> <li>- Honorarium Tim Teknis Jasa Konsultan Pengawas Pengurangan tanah POLRES</li> <li>- Honorarium Tim Teknis Konstruksi pengurangan tanah untuk pembangunan POLRES</li> <li>- Honorarium Tim Teknis Konstruksi Pembangunan Gedung SPKT POLRES</li> </ul> <p>b. Pemerintah Kabupaten Kebumen, dalam rangka mendukung peningkatan layanan masyarakat pada kantor Kejaksaan Negeri Kebumen, akan melakukan pemeliharaan bangunan Gedung di lingkungan kantor Kejaksaan Negeri Kebumen, oleh karena hal tersebut dibutuhkan anggaran sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa;</li> <li>- Belanja Gedung Kantor Paket 4</li> <li>- Belanja tambahan jasa P2K</li> </ul> <p>c. Berdasarkan amanat Bupati bahwa P2K berhak mendapatkan Tunjangan Hari Raya, maka diperlukan tambahan anggaran sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja tambahan Jasa P2K</li> </ul>
<p>2. MAKSUD DAN TUJUAN</p>	<p>a. Maksud kegiatan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan anggaran untuk dapat melaksanakan pembangunan Gedung Sentra Pelayanan Kepolisian Terpadu (SPKT) POLRES beserta bangunan penunjangnya , sehingga dengan terbangunnya Gedung dan penunjang SPKT tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat;</li> <li>- Menyiapkan anggaran untuk melaksanakan pengurangan tanah untuk pembangunan POLRES di lokasi baru,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan anggaran untuk melakukan pemeliharaan bangunan Gedung di lingkungan Kejaksaan Negeri Kebumen, sehingga dapat meningkatkan kinerja dan layanan kepada masyarakat.</li> </ul>									
	<p>b. Tujuan kegiatan adalah agar proses pembangunan Gedung SPKT dan penunjang POLRES, pengurugan tanah untuk pembangunan Gedung POLRES baru, serta pemeliharaan Gedung kantor Kejaksaan Negeri Kebumen dapat berjalan dengan lancar dan dapat diselesaikan sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan,</p>									
3. TARGET/SASARAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Modal Pembangunan Gedung SPKT POLRES dan Penunjang; Belanja Modal Pengurugan Tanah Untuk Pembangunan POLRES KEBUMEN; Belanja Jasa Konsultan Pengawas Pembangunan SPKT dan Penunjang POLRES; Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pengurugan Tanah Untuk Pembangunan POLRES; Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa, Belanja Gedung Kantor Paket 4, Belanja tambahan jasa P2K</li> </ul>									
4. NAMA ORGANISASI	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang									
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	<p>Sumber Dana dari APBD Perubahan Tahun Anggaran</p> <p>a. 2024</p> <p>b. Total Perkiraan Biaya</p> <p>1. Pada Sub Kegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian Dan Pembongkaran Bangunan Gedung Untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/ Kota terdapat penambahan anggaran senilai Rp 1.451.295.000,- (Satu Milyar Empat Ratus Lima Puluh Satu Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah), dengan rincian sebagai berikut :</p> <table border="1" data-bbox="574 1697 1190 2299"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Uraian Belanja</th> <th>Anggaran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Belanja Modal Pembangunan Gedung SPKT POLRES dan Penunjang;</td> <td>350.000.000</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Belanja Modal Pengurugan Tanah Untuk Pembangunan POLRES</td> <td>1.000.000.000</td> </tr> </tbody> </table>	No	Uraian Belanja	Anggaran	1.	Belanja Modal Pembangunan Gedung SPKT POLRES dan Penunjang;	350.000.000	2.	Belanja Modal Pengurugan Tanah Untuk Pembangunan POLRES	1.000.000.000
No	Uraian Belanja	Anggaran								
1.	Belanja Modal Pembangunan Gedung SPKT POLRES dan Penunjang;	350.000.000								
2.	Belanja Modal Pengurugan Tanah Untuk Pembangunan POLRES	1.000.000.000								

	KEBUMEN;	
3.	Belanja Jasa Konsultan Pengawas Pembangunan SPKT dan Penunjang POLRES;	35.000.000
4.	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pengurangan Tanah Untuk Pembangunan POLRES;	60.000.000
5.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan jasa	6.295.000
Total		1.451.295.000

2) Pada Sub Kegiatan Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota terdapat penambahan anggaran senilai Rp 100.250.000,- (seratus juta dua ratus lima puluh ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Anggaran
1.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa;	450.000
2.	Belanja Gedung Kantor Paket 4	99.550.000
3.	Belanja tambahan jasa P2K	250.000
Total		100.250.000

		<p>3) Pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, Dan Pendataan Bangunan Gedung Melalui SIMBG.terdapat penambahan anggaran senilai Rp 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut :</p>
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	6 (Enam) bulan
7.	PENYEDIA BARANG	E- Purchasing, Pengadaan Langsung.
8.	SPEKIFIKASI TEKNIS	<p>a. Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian Dan Pembongkaran Bangunan Gedung Untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/ Kota</p> <p>1) Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Modal Pembangunan Gedung SPKT POLRES dan Penunjang;</li> <li>- Belanja Modal Pengurangan Tanah Untuk Pembangunan POLRES KEBUMEN;</li> </ul> <p>2) Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Jasa Konsultan Pengawas Pembangunan SPKT dan Penunjang POLRES</li> <li>- Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pengurangan Tanah POLRES</li> </ul> <p>3) Belanja Honorarium Pengadaan Barang /Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Konstruksi Pengurangan Tanah untuk Pembangunan POLRES 1 orang x 2 bulan;</li> <li>- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen Pembangunan Gedung SPKT dan Penunjang POLRES KEBUMEN 1 orang x 2 bulan</li> <li>- Honorarium PPK jasa Konsultansi Pengawas Pengurangan Tanah POLRES 1 orang x 2 bulan</li> <li>- Honorarium PPK Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung SPKT dan Penunjang POLRES 1 orang x 2 bulan</li> <li>- Honorarium Pejabat Pengadaan Jasa Konsultan Pengawas Pengurangan Tanah Untuk POLRES 1</li> </ul>

	<p>orang x 2 bulan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorarium Pejabat Pengadaan jasa konsultansi Pengawas Pembangunan SPKT dan Penunjang POLRES KEBUMEN 1 orang x 1 bulan</li> <li>- Honorarium tim teknis jasa konsultan pengawasan pembangunan SPKT dan Penunjang POLRES 3 orang x 1 paket</li> <li>- Honorarium Tim Teknis Jasa Konsultan Pengawas Pengurangan tanah POLRES 3 orang x 1 paket</li> <li>- Honorarium Tim Teknis Konstruksi pengurangan tanah untuk pembangunan POLRES 3 orang x 1 paket</li> <li>- Honorarium Tim Teknis Konstruksi Pembangunan Gedung SPKT POLRES 3 orang x 1 paket</li> </ul> <p>b. Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Honorarium Pengadaan Barang/Jasa</li> <li>2) Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja – Bangunan Gedung Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor Paket 4</li> </ul> </li> <li>3) Belanja Jasa Tenaga Administrasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahan Jasa P2K 1 orang x 1 kali</li> </ul> </li> </ol> <p>c. Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, Dan Pendataan Bangunan Gedung Melalui SIMBG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) Belanja Belanja Jasa Tenaga Administrasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahan Jasa P2K 1 orang x 1 kali</li> </ul> </li> </ol>
9. JADWAL	Juli s.d. Desember 2024

KEBUMEN,      Juni 2024  
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG,

JONI HERNAWAN, ST., MT.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19700728 199803 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan H.M. Sarbini Nomor 99 Kebumen Telepon (0287) 381128  
Faksimile (0287) 382821 E-mail dpupr.kebumenkab@gmail.com  
Website www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

### **Tahun Anggaran 2024**

<b>SATKER/SKPD</b>	<b>:</b>	<b>DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG</b>
<b>NAMA PPK</b>	<b>:</b>	<b>JONI HERNAWAN, S.T., M.T.</b>
<b>NAMA PPTK</b>	<b>:</b>	<b>DEWI LESTARI, S.E., M.M.</b>
<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>:</b>	<b>ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>
<b>NAMA PEKERJAAN</b>	<b>:</b>	<b>- PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN</b> <b>- PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN</b> <b>PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD</b>

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH**

**PEKERJAAN : - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

1.	LATAR BELAKANG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terjadi perubahan anggaran dari BPKPD (bertambahnya anggaran tambahan penghasilan ASN dan berkurangnya anggaran gaji)</li> <li>- Terjadi pengurangan anggaran belanja alat kantor lainnya menjadi penambahan pada rekening belanja ATK dan belanja Kertas dan Cover.</li> </ul>																												
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	<p>a. Maksud kegiatan adalah kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah digunakan untuk membayar gaji tunjangan ASN dan membayar honor penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan.</p> <p>b. Tujuan kegiatan adalah terbayarnya gaji dan tunjangan ASN serta penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan.</p>																												
3.	TARGET/SASARAN	ASN Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen																												
4.	NAMA ORGANISASI	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen																												
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	<p>a. Sumber Dana dari APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024</p> <p>b. Total Perkiraan Biaya terdapat penambahan atau pengurangan pada item belanja dengan perincian sebagai berikut:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Uraian Belanja</th> <th style="width: 20%;">Sebelum</th> <th style="width: 30%;">Sesudah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Belanja Gaji Pokok ASN</td> <td style="text-align: right;">12.715.647.000</td> <td style="text-align: right;">12.655.012.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Belanja Gaji Pokok PPPK</td> <td style="text-align: right;">173.514.000</td> <td style="text-align: right;">193.534.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Belanja Tunjangan Keluarga ASN</td> <td style="text-align: right;">1.276.435.000</td> <td style="text-align: right;">1.215.787.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>d. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK</td> <td style="text-align: right;">6.000.000</td> <td style="text-align: right;">10.200.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>e. Belanja Tambahan Penghasilan</td> <td style="text-align: right;">6.194.294.000</td> <td style="text-align: right;">6.586.195.000</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah	1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				a. Belanja Gaji Pokok ASN	12.715.647.000	12.655.012.000		b. Belanja Gaji Pokok PPPK	173.514.000	193.534.000		c. Belanja Tunjangan Keluarga ASN	1.276.435.000	1.215.787.000		d. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	6.000.000	10.200.000		e. Belanja Tambahan Penghasilan	6.194.294.000	6.586.195.000
No.	Uraian Belanja	Sebelum	Sesudah																											
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																													
	a. Belanja Gaji Pokok ASN	12.715.647.000	12.655.012.000																											
	b. Belanja Gaji Pokok PPPK	173.514.000	193.534.000																											
	c. Belanja Tunjangan Keluarga ASN	1.276.435.000	1.215.787.000																											
	d. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	6.000.000	10.200.000																											
	e. Belanja Tambahan Penghasilan	6.194.294.000	6.586.195.000																											

			ASN		
		2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
			Belanja Jasa Tenaga Administrasi	25.632.000	25.882.000
			Belanja Alat Kantor Lainnya	4.816.000	1.204.000
			Belanja Alat Tulis Kantor	11.374.000	14.165.000
			Belanja Kertas dan Cover	10.161.000	10.982.000
6.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	12 (dua belas) bulan			
7.	PENYEDIA BARANG	Pengadaan Langsung			
8.	SPESIFIKASI TEKNIS	<p>1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>a. Belanja Gaji Pokok ASN semula Rp, 12.715.647.000 menjadi Rp.12.655.012.000</p> <p>b. Belanja Gaji Pokok PPPK semula Rp 173.514.000 menjadi Rp.193.534.000</p> <p>c. Belanja Tunjangan Keluarga ASN semula Rp 1.276.435.000 menjadi Rp 1.215.787.000</p> <p>d. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK semula Rp.6.000.000 menjadi Rp.10.200.000</p> <p>e. Belanja Tambahan Penghasilan ASN semula Rp 6.194.294.000 menjadi Rp 6.586.195.000</p> <p>2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>a. Belanja Jasa Tenaga Administrasi yang semula Rp. 25.632.000 menjadi Rp.25.882.000</p> <p>b. Belanja Alat Kantor Lainnya yang semula Rp.4.816.000 menjadi Rp.1.204.000</p> <p>c. Belanja Alat Tulis Kantor yang semula Rp.11.374.000 menjadi Rp 14.165.000</p> <p>d. Belanja Kertas dan Cover yang semula Rp.10.161.000 menjadi Rp.10.982.000</p>			

9.	JADWAL	Januari s.d. Desember 2024
----	--------	----------------------------

Kebumen, 20 Juni 2024  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**Dewi Lestari, SE., MM.**  
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

**INSPEKTORAT DAERAH**

Jalan Arungbinang Nomor 16 Kebumen Kodepos 54311  
Telepon (0287) 381437, 381319 Faksimile (0287) 381319  
Laman <https://inspektorat.kebumenkab.go.id>  
Pos-el [inspektoratkabkebumen@gmail.com](mailto:inspektoratkabkebumen@gmail.com)

Kebumen, 25 Juni 2024

Nomor : 700 / 550  
Sifat : Segera;  
Lampiran : Satu Bendel  
Hal : Pelaksanaan Desk Reviu RKAP 2024

Yth. 1. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
2. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
3. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  
4. Terlampir  
di  
Tempat

Menindaklanjuti ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2018 tentang Reviu Atas Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Anggaran Daerah Tahunan dan Surat Kepala BPKPD nomor 900 / 599 tanggal 21 Juni 2024 Hal Permohonan Reviu RKAP-SKPD TA. 2024, reviu RKAP oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen akan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan. Mengingat Laporan Hasil Reviu sudah harus diserahkan ke BPKPD maksimal tanggal 5 juni 2024 dan akan diserahkan Kepada Bupati, dimohon agar Saudara hadir sesuai jadwal yang telah ditentukan (jadwal terlampir).

Petugas/pelaksana yang menangani penyusunan RKAP SKPD agar hadir di Inspektorat dengan membawa dokumen sebagai berikut :

1. Perkada Perubahan RKPD
2. Perubahan KUA dan PPAS
3. Perubahan RKA SKPD (RKAP) ✓
4. BA atau Laporan verifikasi (hasil verifikasi Perubahan RKA oleh TIM verifikasi) ✓
5. Perencanaan kebutuhan Perubahan BMD (Perubahan RKBMD) *BUK Reviu RKAP-DRI*
6. Term Of Reference (TOR)/Kerangka Acuan Kerja (KAK) per kegiatan (Perubahan) —
7. Data Kartu Inventaris Barang kondisi (KIB) untuk mengetahui luas, jumlah, dan kondisi BMD ✓
8. Data mengenai perhitungan biaya pemeliharaan ?

9. Perhitungan potensi pendapatan

Demikian atas kerjasama dan tindaklanjutnya disampaikan terimakasih.

Plh. Inspektur Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Mukhsinul Mubarak, S.Pd, M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197201191997021001

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

## TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
2.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
4.	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
5.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
6.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
7.	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
8.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan
9.	Camat Alian
10.	Camat Pejagoan