



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Joni Hernawan, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 Maret 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Joni Hernawan, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700728 199803 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	85				
	Sasaran :							
	Tertanganinya Kasus Sengketa Lahan	Persentase Penanganan Sengketa Lahan	Persentase	100				100
2	Meningkatnya infrastruktur wilayah yang mendukung pertumbuhan ekonomi daerah	Indeks Kualitas Infrastruktur Daerah	Indeks	63,10				
	Sasaran :							
	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Daerah	Indeks Kualitas Infrastruktur Pekerjaan Umum	Indeks	61,48				61,48

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kot	Rp. 21.237.329.000,-	APBD Kab
2.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 7.584.805.000,-	APBD Kab
3.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 10.966.524.000,-	APBD Kab
4.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp. 1.663.142.000,-	APBD Kab
5.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 12.304.545.000,-	APBD Kab
6.	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp. 2.722.878.000,-	APBD Kab
7.	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp. 70.546.314.000,-	APBD Kab



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

8.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp.	101.114.000,-	APBD Kab
9.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp.	397.815.000,-	APBD Kab
10.	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp.	37.000.000,-	APBD Kab
TOTAL		Rp.	127.561.466.000,-	

Kebumen, 4 Maret 2024

Bupati Kebumen

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto

Joni Hernawan, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700728199831006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Joni Hernawan, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 18 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
NIP. 19680318 199203 2 005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	indeks	85	85	85	85	85
1	Sasaran 1 Meningkatnya Perencanaan Administrasi Umum Keuangan dan Kepegawaian	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	25	50	75	100

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 21.237.329.000,-	APBD Kab.
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 163.173.000,-	APBD Kab.
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 19.535.777.000,-	APBD Kab.
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 151.622.000,-	APBD Kab.
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 5.615.000,-	APBD Kab.
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 329.282.000,-	APBD Kab.
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 99.721.000,-	APBD Kab.
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 353.916.000,-	APBD Kab.
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 598.223.000,-	APBD Kab.

Kebumen, 18 Maret 2024



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
NIP. 19680318 199203 2 005

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, S.T., M.T.
NIP. 19701101 199803 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kurnia Hadi, S.T
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Joni Hernawan, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Kurnia Hadi, S.T
NIP. 19750511 201001 1 008



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Daerah	Indeks Kualitas Infrastruktur Pekerjaan umum	Indeks	61,48				61,48
1	Meningkatnya Infrastruktur Jalan Kewenangan Kabupaten dalam Kondisi Mantap	Persentase Jalan Kewenangan Kabupaten dalam Kondisi Mantap	%	79,48				79,48 %

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp. 70.546.314.000,-	APBD Kab.
1.	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rp. 70.546.314.000,-	APBD Kab.

Kebumen, 4 Maret 2024

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
 Penataan Ruang
 Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Bina Marga Dinas
 Pekerjaan Umum dan Penataan
 Ruang
 Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006

Kurnia Hadi, S.T
NIP. 19750511 201001 1 008

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, S.T., M.T.
NIP. 19701101 199803 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H.Agus Hanafi, S.ST.MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Joni Hernawan, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Joni Hernawan, S.T., M.T
NIP. 19700728 199803 1 006



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H.Agus Hanafi, S.ST.MT
NIP. 19720801 199603 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Daerah	Indeks Kualitas Infrastruktur Pekerjaan umum	Indeks	61,48				61,48
1	Meningkatnya Pelayanan Air Bersih Perpipaan	Persentase Pelayanan Air Bersih Perpipaan	%	22,5				22,5 %
2	Meningkatnya Bangunan Gedung Pemerintahan dalam Kondisi Baik	Prosentase Bangunan Gedung Pemerintah Dalam Kondisi Baik	%	82,15				82,15 %
3	Meningkatnya Bangunan dan Lingkungan yang Tertangani	Persentase Bangunan dan Lingkungan yang Tertangani	%	15,00		7,5%	7,5 %	
4	Meningkatnya Pengembangan Jasa Konstruksi yang Telah Dibina dan Nilainya Baik	Persentase Penyedia Jasa Konstruksi yang Telah Dibina dan Nilainya Baik	%	55,08		55,08 %		

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 10.966.524.000,-	APBD Kab.
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 10.966.524.000,-	APBD Kab.
II	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 12.304.545.000,-	APBD Kab.
1.	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan IMB dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp. 12.304.545.000,-	APBD Kab.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

III	Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	Rp. 2.722.878.000,-	APBD Kab.
1.	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.722.878.000,-	APBD Kab.
IV	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 101.114.000,-	APBD Kab.
1	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp.50.360.000,-	APBD Kab.
2	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 50.754.000,-	APBD Kab.

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H.Agus Hanafi, S.ST.MT
NIP. 19720801 199603 1 002

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto, S.T., M.T.
NIP. 19701101 199803 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan H.M. Sarbini Nomor 99 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54316, Telepon (0287) 381128,
Faksimile (0287) 382821, Laman www.dpupr.kebumenkab.go.id
Pos-el dpupr.kebumenkab@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Katarina Nety D, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Joni Hernawan, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006

Katarina Nety D, S.T., M.T.
NIP. 19810426 200903 2 003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Daerah	Indeks Kualitas Infrastruktur Pekerjaan umum	Indeks	61,48				61,48
1	Meningkatnya Infrastruktur Sumber Daya Air Kewenangan Kabupaten dalam Kondisi Baik	Persentase Infrastuktur Sumber Daya Air Kewenangan Kabupaten dalam Kondisi Baik	%	82,50				82,50 %
2	Meningkatnya Saluran Drainase dalam Kondisi Baik	Persentase Saluran Drainase dalam Kondisi Baik	%	18,01				18,01 %

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 7.584.805.000,-	APBD Kab.
1.	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 211.376.000,-	APBD Kab.
2.	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.373.429.000	APBD Kab.
II	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp. 1.663.142.000,-	APBD Kab.
1.	Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.663.142.000,-	APBD Kab.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006

Katarina Nety D, S.T., M.T.
NIP. 19810426 200903 2 003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, S.T., M.T.
NIP. 19701101 199803 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Niken Ratna Widiastuti, S.Si, M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Joni Hernawan, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Niken Ratna Widiastuti, S.Si, M.Eng.
NIP. 9820119 200604 2 015



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Kesesuaian Lahan Dalam Pola Ruang RTRW	Persentase Kesesuaian Lahan dengan Pola Ruang RTRW	%	91,35				91,35 %
2	Meningkatnya Penanganan Sengketa Lahan	Persentase Penanganan Sengketa Lahan	%	100				100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 397.815.000,-	APBD Kab.
1.	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah RTRW dan Rencana Rinci Tata Ruang RRTR Kabupaten/Kota	Rp. 211.280.000,-	APBD Kab.
2.	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 58.357.000,-	APBD Kab.
3.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 96.678.000,-	APBD Kab.
4.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 31.500.000,-	APBD Kab.
II	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp. 37.000.000,-	APBD Kab.
1.	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 37.000.000,-	APBD Kab.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Tata Ruang Dan
Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006

Niken Ratna Widiastuti, S.Si, M.Eng.
NIP. 9820119 200604 2 015

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, S.T., M.T.
NIP. 19701101 199803 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Wahyu Yulianto, S.IP
Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 18 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
NIP. 19680318 199203 2 005

Wahyu Yulianto, S.IP
NIP.19770723 200701 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Terlaksannnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah	Paket	1	0	0	0	1
1	Terpenuhinya Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1	0	0	0	1
II	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Paket	1	0	0	0	1
	Terpenuhinya Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kegiatan	1	0	0	0	1
III	Terepenuhinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
1	Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	4	4	3	1
2	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	1	4	4	3
3	Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
4	Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	3	3	3	3
5	Tersedianya Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	12	3	3	4	2
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	1	3	3	5

7	Terpenuhinya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	0	0	0	1
IV	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit	41	41	0	0	0
1	Tersedianya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	20	20	0	0	0
2	Tersedianya Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	20	20	0	0	0
V	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
1	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	9	1	1	1
2	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
3	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	2	4	3	3
VI	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Bulan	12	3	3	3	3
1	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	119	40	40	20	19
2	Terpenuhinya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	88	0	44	44	0
3	Terpenuhinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	12	4	3	3	2
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2	0	1	1	0

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 151.622.000,-	APBD Kab.
1	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 151.622.000,-	APBD Kab.
II	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 5.615.000,-	APBD Kab.
1	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 5.615.000,-	APBD Kab.
III	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 329.282.000,-	APBD Kab.
1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 40.100.000,-	APBD Kab.
2	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 66.780.000,-	APBD Kab.
3	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 22.409.000,-	APBD Kab.
4	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 10.000.000,-	APBD Kab.
5	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Rp. 62.671.000,-	APBD Kab.
6	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 75.000.000,-	APBD Kab.
7	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 52.322.000,-	APBD Kab.
IV	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 99.721.000,-	APBD Kab.
1	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp. 20.000.000,-	APBD Kab.
2	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 79.721.000,-	APBD Kab.
V	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 353.916.000,-	APBD Kab.
1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.000.000,-	APBD Kab.
2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 204.583.000,-	APBD Kab.
3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 147.333.000,-	APBD Kab.
VI	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 598.223.000,-	APBD Kab.

1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 388.891.000,-	APBD Kab.
2	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Rp. 20.000.000,-	APBD Kab.
3	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 59.544.000,-	APBD Kab.
4	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 129.788.000,-	APBD Kab.

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
NIP. 19680318 199203 2 005

Kebumen, 18 Maret 2024
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
Dinas Pekerjaan Umum Dan
Penataan Ruang Kabupaten
Kebumen



Wahyu Yulianto, S.IP
NIP.19770723 200701 1 021

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Amilah Thamrin, S.STP
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 18 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
NIP. 19680318 199203 2 005

Amilah Thamrin, S.STP
NIP. 19860406 200602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun	Dokumen	17	8	2	1	6
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	5	2	0	3	0
2	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12	3	3	3	3

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 163.173.000,-	APBD Kab.
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 64.911.000,-	APBD Kab.
2	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 98.262.000,-	APBD Kab.

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
NIP. 19680318 199203 2 005

Kebumen, 18 Maret 2024
Sub Koordinator Perencanaan Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan
Ruang Kabupaten Kebumen



Amilah Thamrin, S.STP
NIP. 19860406 200602 2 001

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dewi Lestari, S.E., M.M.
Jabatan : Kasubbag Keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataa Ruang Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 18 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
NIP. 19680318 199203 2 005

Dewi Lestari, S.E., M.M.
NIP. 19801108 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Terlaksannnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	200	200	200	200	200
2	Terlaksananya PelaksanaanPenatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	11	2	3	3	3

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 19.535.777.000,-	APBD Kab.
1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 19.038.890.000,-	APBD Kab.
2	Sub Kegiatan PelaksanaanPenatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 496.887.000,-	APBD Kab.

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Tri Anggorowati, S.KM, M.Si
NIP. 19680318 199203 2 005

Kebumen, 18 Maret 2024
Kasubbag Keuangan Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan
Ruang Kabupaten Kebumen



Dewi Lestari, S.E., M.M.
NIP. 19801108 200604 2 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Frestiana Manurung, S.Ars
Jabatan : Sub. Koord Bangunan Gedung Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H.Agus Hanafi, S.ST.MT.
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

H. Agus Hanafi, S.ST.MT
NIP. 19720801 199603 1 002

Pihak Pertama,

Frestiana Manurung, S.Ars
NIP. 19860131 201001 2 031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB. KOORD BANGUNAN GEDUNG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Meningkatnya Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan IMB dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Prosentase bangunan gedung pemerintah dalam kondisi baik	%	83,16	0	0	0	83,16%
1	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala	Bangunan	3	1	2	0	0
2	Penyusunan Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Jumlah Dokumen Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Dokumen	50	10	15	15	10
3	Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota	Jumlah Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota	Bantuan Teknis	8	2	2	2	2
4	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Unit	1	0	0	0	1

5	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Jumlah Peserta yang mendapatkan Pembinaan dan pengawasan dalam Penyelenggaraannya	Orang	80	0	40	40	0
6	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung PBG, Sertifikat Laik Fungsi SLF, Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung SBKBG, Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung RTB, Tim Profesi Ahli TPA, Tim Penilai Teknis TPT, Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung PBG, Sertifikat Laik Fungsi SLF, Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung SBKBG, Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung RTB, Tim Profesi Ahli TPA, Tim Penilai Teknis TPT, Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Dokumen	400	50	125	125	100

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan IMB dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp. 12.304.545.000,-	APBD Kab
1	Sub Kegiatan Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 486.886.000,-	APBD Kab
2	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Rp. 18.000.000,-	APBD Kab
3	Sub Kegiatan Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota	Rp. 24.750.000,-	APBD Kab
4	Sub Kegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung	Rp. 11.618.250.000,-	APBD Kab

	untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota			
5	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Rp.	38.625.000,-	APBD Kab
6	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung PBG, Sertifikat Laik Fungsi SLF , Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung SBKBG , Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung RTB , Tim Profesi Ahli TPA , Tim Penilai Teknis TPT , Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Rp.	118.034.000,-	APBD Kab

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Cipta Karya Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kabupaten Kebumen



H. Agus Hanafi, S.ST.MT
NIP. 19720801 199603 1 002

Sub. Koord Bangunan Gedung Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kabupaten Kebumen



Frestiana Manurung, S.Ars
NIP. 19860131 201001 2 031

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Andri Kuswoyo, S.T.
Jabatan : Sub. Koord Bangunan Air Bersih Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H.Agus Hanafi, S.ST.MT.
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. Agus Hanafi, S.ST.MT
NIP. 19720801 199603 1 002

Andri Kuswoyo, ST.
NIP. 19830505 201001 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB. KOORD BANGUNAN AIR BERSIH DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani	SR	71.546	0	0	0	71.546
1	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM	Orang	114	0	114	0	0
2	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	Liter/Detik	1	0	1	0	0
3	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan yang dibangun	Liter/Detik	33	0	0	33	0
4	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum SPAM yang dioperasikan dan Dipelihara	Unit	4	0	4	0	0

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 10.966.524.000,-	APBD Kab
1	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM	Rp. 94.943.000,-	APBD Kab
2	Sub Kegiatan Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan	Rp. 100.000.000,-	APBD Kab
3	Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan	Rp. 10.571.581.000,-	APBD Kab
4	Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM	Rp. 200.000.000,-	APBD Kab

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Cipta Karya Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kabupaten Kebumen

Sub. Koord Bangunan Air Bersih
Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



H. Agus Hanafi, S.ST.MT
NIP. 19720801 199603 1 002



Andri Kuswoyo, ST.
NIP. 19830505 201001 1 028

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hasan Saiful Akhyar, S.T.
Jabatan : Sub. Koord Perencanaan Cipta Karya Dan Bina Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten
Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H.Agus Hanafi, S.ST.MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

H. Agus Hanafi, S.ST.MT
NIP. 19720801 199603 1 002

Pihak Pertama,

Hasan Saiful Akhyar, ST
NIP. 19880323 201903 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB. KOORD PERENCANAAN CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Meningkatnya Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	Dokumen	10	2	3	3	2
1	Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Jumlah Dokumen Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Dokumen	50	0	25	25	0
2	Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan yang Disusun di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	10	2	3	3	2
II	Meningkatnya Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah kegiatan penyelenggaraan pelatihan tenaga terampil konstruksi	Kegiatan	1	1	0	0	0
1	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	50	0	50	0	0
2	Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknis atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Orang	50	25	25	0	0
III	Meningkatnya Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah penyelenggaraan sistem informasi jasa konstruksi cakupan	Kegiatan	1	0	1	0	0

	Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	daerah kabupaten/kota						
1	Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan	Dokumen	1	0	0	1	0

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.722.878.000,-	APBD Kab
1	Sub Kegiatan Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Rp. 2.415.324.000,-	APBD Kab
2	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 307.554.000,-	APBD Kab
II	Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp. 50.360.000,-	APBD Kab
1	Sub Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	Rp. 24.020.000,-	APBD Kab
2	Sub Kegiatan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknis atau Analis	Rp. 26.340.000,-	APBD Kab
III	Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 50.754.000,-	APBD Kab
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Rp. 50.754.000,-	APBD Kab

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Cipta Karya Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kabupaten Kebumen



H. Agus Hanafi, S.ST.MT
NIP. 19720801 199603 1 002

Sub. Koord Perencanaan Cipta Karya
Dan Bina Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Hasan Saiful Akhyar, ST
NIP. 19880323 201903 1 012

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Syaiful Amri, S.T.
Jabatan : Sub. Koord. Perencanaan pada Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Katarina Nety D, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Katarina Nety D, S.T., M.T.
NIP. 19810426 200903 2 003

Syaiful Amri, S.T.
NIP. 19800302 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB. KOORD. PERENCANAAN DAN SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Meningkatnya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah areal irigasi yang terlayani	Sub Kegiatan	7	0	1	5	1
1	Pembangunan Jaringan Irigasi Air Tanah	Panjang Jaringan Irigasi Air Tanah yang Dibangun	Km	0,1	0	0	0,1	0
2	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	Km	1,90	0	0,5	0,95	0,45
3	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	1	0	0,3	0,6	0,1
4	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	Jumlah Daerah Irigasi yang Terkelola dan Terawasi Alokasi Airnya	DI	4	0	0	0	4
5	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	Dokumen	4	0	1	3	0

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.373.429.000,-	APBD Kab
1	Sub Kegiatan Pembangunan Jaringan Irigasi Air Tanah	Rp. 180.000.000,-	APBD Kab
2	Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 5.739.491.000,-	APBD Kab
3	Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 900.000.000,-	APBD Kab
4	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	Rp. 337.527.000,-	APBD Kab
5	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Rp. 216.411.000,-	APBD Kab

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum Dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen

Katarina Nety D. S.T., M.T.
NIP. 19810426 200903 2 003

Sub. Koord. Perencanaan Dan
Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan
Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen

Syaiful Amri, S.T.
NIP. 19800302 200604 1 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Syaiful Amri, S.T.
Jabatan : Sub. Koord. Perencanaan pada Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Katarina Nety D, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Katarina Nety D, S.T., M.T.
NIP. 19810426 200903 2 003

Syaiful Amri, S.T.
NIP. 19800302 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB. KOORD. PERENCANAAN DAN SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan konservasi SDA yang terbangun dan terpelihara	%	6	0	0	0	6%
1	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	1	0	0	1	0
2	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota yang Disusun	Dokumen	3	0	1	1	1
3	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	Dokumen	1	0	0	1	0

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1	Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 211.376.000,-	APBD Kab
1	Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya	Rp. 97.441.000,-	APBD Kab

- | | | | |
|---|--|------------------|----------|
| 2 | Sub Kegiatan Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota | Rp. 60.855.000,- | APBD Kab |
| 3 | Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya | Rp. 53.080.000,- | APBD Kab |

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum Dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Katarina Nety D, S.T., M.T.
NIP. 19810426 200903 2 003

Sub. Koord. Perencanaan Dan
Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan
Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Syaiful Amri, S.T.
NIP. 19800302 200604 1 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Syaiful Amri, S.T.
Jabatan : Sub. Koord. Perencanaan pada Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Katarina Nety D, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Katarina Nety D, S.T., M.T.
NIP. 19810426 200903 2 003

Pihak Pertama,

Syaiful Amri, S.T.
NIP. 19800302 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB. KOORD. PERENCANAAN DAN SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah saluran drainase yang dipelihara /direhabilitasi/ dibangun	Lokasi	11	0	2	8	1
1	Terpeliharanya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Sistem Drainase Lingkungan yang Beroperasi dan Terpelihara	Meter	230	0	50	180	0
2	Terlaksananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan yang disusun	Dokumen	3	0	0	3	0

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1	Kegiatan Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.663.142.000,-	APBD Kab
1	Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Lingkungan	Rp. 1.464.161.000,-	APBD Kab
2	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	Rp. 198.981.000,-	APBD Kab

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum Dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Katarina Nety D, S.T., M.T.
NIP. 19810426 200903 2 003

Kebumen, 11 Januari 2024
Sub. Koord. Perencanaan Dan
Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan
Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Syaiful Amri, S.T.
NIP. 19800302 200604 1 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Khusni Tamrin, S. ST., M.T
Jabatan : Subkoordinator Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Kurnia Hadi, S.T
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 4 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kurnia Hadi, S.T
NIP. 19750511 201001 1 008

Khusni Tamrin, S. ST., M.T
NIP. 19791109 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB.KOORDINATOR JALAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksannya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Panjang Jalan yang Tertangani	Km	28,5	1	4	8,15	15,35
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Desa	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	Dokumen	8	1	3	2	2
2	Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	Km	10	0	0	3,75	6,25
3	Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan	Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Dipantau dan Dievaluasi Penyelenggaraannya	Km	17	1	4,5	6,4	5,1
4	Pelebaran Jalan Menuju Standar	Panjang Jalan yang dilebarkan menuju standar	Km	6,5	0	0	0	6,5
5	Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dipelihara Secara Rutin	Jembatan	1	0	1	0	0
6	Pemeliharaan Berkala Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dipelihara Secara Berkala	Jembatan	1	0	1	0	0
7	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	Km	960.358	0	0	0	960.358
8	Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	Km	12	1	4	4,4	2,6
9	Pelebaran Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dilebarkan	Jembatan	1	0	1	0	0

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rp. 70.546.314.000-	APBD Kab.
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Desa	Rp. 500.000.000,-	APBD Kab.
2.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan	Rp. 35.000.000.000,-	APBD Kab
3.	Sub Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Rp. 596.314.000,-	APBD Kab
4.	Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar	Rp. 20.000.000.000,-	APBD Kab
5.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp. 200.000.000,-	APBD Kab
6.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jembatan	Rp. 200.000.000,-	APBD Kab
7.	Sub Kegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Rp. 600.000.000,-	APBD Kab
8.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp. 13.250.000.000,-	APBD Kab
9.	Sub Kegiatan Pelebaran Jembatan	Rp. 200.000.000,-	APBD Kab

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen

Kurnia Hadi, S.T
NIP. 19750511 201001 1 008

Kebumen, 4 Maret 2024
Sub.koordinator Jalan Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kabupaten Kebumen

Khusni Tamrin, S. ST., M.T
NIP. 19791109 199903 1 004

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen

Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Novi Pristianti, S.T
Jabatan : Sub.Koord. Perencanaan Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NIKEN RATNA WIDIASTUTI, S.Si, M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NIKEN RATNA WIDIASTUTI, S.Si, M.Eng
NIP. 19820119 200604 2 015

Novi Pristianti, S.T
NIP. 19911107 201502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB.KOORD. PERENCANAAN TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Terlaksannnya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah RTRW dan Rencana Rinci Tata Ruang RRTR Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen rekomendasi RRRW dan RRTR Kabupaten/Kota	Dokumen	2	0	0	2	0
1	Terlaksannnya Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	Dokumen	1	0	0	0	1
II	Terlaksannnya Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen koordinasi penyusunan RTRW dan RRTR yang disusun	Dokumen	15	4	3	4	4
1	Terlaksannnya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Dokumen	12	3	3	3	3
2	Meningkatnya Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Peningkatan pemahaman dan tanggung jawab Masyarakat	Dokumen	3	0	1	1	1
III	Terlaksannnya Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penanganan Sengketa Lahan	%	100	0	0	0	100
1	Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Sengketa, Konflik dan Perkara dalam 1 Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	12	3	3	3	3

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah RTRW dan Rencana Rinci Tata Ruang RRTR Kabupaten/Kota	Rp. 211.280.000,-	APBD Kab
1.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Rp. 211.280.000,-	APBD Kab
II	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 58.357.000,-	APBD Kab
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Rp. 45.497.000,-	APBD Kab
2	Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	Rp. 12.860.000,-	APBD Kab
III	Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 37.000.000,-	APBD Kab
1	Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 37.000.000,-	APBD Kab

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Tata Ruang Dan
Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen

Sub.Koord. Perencanaan Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



NIKEN RATNA WIDIASTUTI, S.Si, M.Eng
NIP. 19820119 200604 2 015



Novi Pristianti, S.T
NIP. 19911107 201502 2 002

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jalan H.M. Sarbini No. 99 Kebumen, Telepon (0287) 381128
Faks (0287) 382821 e-mail: dpupr.kebumenkab@gmail.com
Website: www.dpupr.kebumenkab.go.id Kodepos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Adhika Cipta Wijaya, S.T.
Jabatan : Sub.Koord.Pemanfaatan Dan Pengendalian Tata Ruang Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Niken Ratna Widiastuti, S.Si, M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dan Pertanahan Dinas Pekerjaan
Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NIKEN RATNA WIDIASTUTI, S.Si, M.Eng
NIP. 19820119 200604 2 015

Adhika Cipta Wijaya, S.T.
NIP. 19870309 201903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB.KOORD.PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN TATA RUANG DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen pemanfaatan ruang yang tersusun	Dokumen	130	30	30	30	40
1	Terlaksananya Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah dokumen sinkronisasi program pemanfaatan ruang	Dokumen	130	30	30	35	35
2	Terlaksananya Sistem informasi dan komunikasi Penataan ruang	Jumlah sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	Dokumen	130	30	30	35	35
II	Meningkatnya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan koordinasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Dokumen	12	3	3	3	3
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Dokumen	12	3	3	3	3

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
I	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 96.678.000,-	APBD Kab
1.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Rp. 47.380.000,-	APBD Kab
2.	Sub Kegiatan Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	Rp. 49.298.000,-	APBD Kab
II	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 31.500.000,-	APBD Kab
1	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp. 31.500.000,-	APBD Kab

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Tata Ruang Dan
Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



NIKEN RATNA WIDIASTUTI, S.Si, M.Eng
NIP. 19820119 200604 2 015

Sub.Koord.Pemanfaatan Dan
Pengendalian Tata Ruang Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan
Ruang
Kabupaten Kebumen



Adhika Cipta Wijaya, S.T.
NIP. 19870309 201903 1 008

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kebumen



Joni Hernawan, S.T., M.T.
NIP. 19700728 199803 1 006